



Amministrazione, finanza e controllo

Corso avanzato di contabilità

Conta sulla tua professionalità

docente **MARIA ADELE NARDINI**

Obiettivi

Saper gestire correttamente adempimenti amministrativi complessi sulla base delle scadenze fiscali annuali secondo la normativa vigente.

Argomenti

- Rilevazioni contabili d'esercizio: acquisti, vendite, pagamenti, incassi e ritenute d'acconto (ripasso).
- Le scritture relative al personale dipendente: esempi di scrittura in partita doppia della contabilizzazione dei salari e stipendi; il concetto di Inail e l'accantonamento TFR.
- Le immobilizzazioni immateriali e materiali: la capitalizzazione dei costi, gli ammortamenti e le scritture di fine esercizio.
- Le rimanenze di magazzino: cenni alla loro valorizzazione.
- Crediti e debiti: valutazione e considerazioni di fine esercizio.
- I ratei e i risconti.
- Gli accantonamenti ai fondi rischi e spese future.
- Le operazioni di chiusura e riapertura dei conti.
- I principi per la redazione del bilancio.
- Destinatari e finalità del bilancio.
- Cenni alla struttura e agli schemi di bilancio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa)
- Cenni al procedimento relativo a: formazione, approvazione e deposito del bilancio.

Destinatari

Il corso è pensato per:

- impiegati amministrativi che vogliono irrobustire le proprie competenze e maturare autonomia operativa nella gestione di scritture contabili e adempimenti complessi
- partecipanti al corso "Contabilità generale" livello base che

DURATA TOTALE:

24 ore

NUMERO PARTECIPANTI:

10

CALENDARIO:

dal: 23/11/2021
al : 16/12/2021

TERMINE ISCRIZIONI:

16/11/2021

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

WEBINAR

REFERENTE DEL CORSO:

Simonazzi Martina email
martina.simonazzi@formart.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

310.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



desiderano proseguire il percorso formativo

- neolaureati e neodiplomati che desiderano acquisire una preparazione pratica di livello avanzato, che consenta di gestire anche gli adempimenti più complessi della contabilità di una azienda

Calendario

Le lezioni si svolgono nei seguenti giorni/orari:

- 23/11/2021 orario 18-21

- 25/11/2021 orario 18/21

- 30/11/2021 orario 18-21

- 02/12/2021 orario 18-21

- 07/12/2021 orario 18-21

- 09/12/2021 orario 18-21

- 14/12/2021 orario 18-21

- 16/12/2021 orario 18-21

Docenti

Maria Adele Nardini, esperta in contabilità e formatrice senior con oltre 20 anni di esperienza sia in percorsi formativi individuali che di gruppo.

Requisiti

Il corso presuppone la conoscenza del metodo della partita doppia e dei principi di base di gestione amministrativa e contabile (consigliata la partecipazione a chi ha già frequentato il Corso base di contabilità generale).

Il possesso dei prerequisiti di ingresso viene accertato attraverso la somministrazione di un test prima di formalizzare l'iscrizione.



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

