



## Corso avanzato di contabilità



### Obiettivi

Saper gestire correttamente adempimenti amministrativi complessi sulla base delle scadenze fiscali annuali secondo la normativa vigente.

### Argomenti

- Rilevazioni contabili d'esercizio: acquisti, vendite, pagamenti, incassi e ritenute d'acconto (ripasso).
- Le scritture relative al personale dipendente: esempi di scrittura in partita doppia della contabilizzazione dei salari e stipendi; il concetto di Inail e l'accantonamento TFR.
- Le immobilizzazioni immateriali e materiali: la capitalizzazione dei costi, gli ammortamenti e le scritture di fine esercizio.
- Le rimanenze di magazzino: cenni alla loro valorizzazione.
- Crediti e debiti: valutazione e considerazioni di fine esercizio.
- I ratei e i risconti.
- Gli accantonamenti ai fondi rischi e spese future.
- Le operazioni di chiusura e riapertura dei conti.
- I principi per la redazione del bilancio.
- Destinatari e finalità del bilancio.
- Cenni alla struttura e agli schemi di bilancio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa)
- Cenni al procedimento relativo a: formazione, approvazione e deposito del bilancio.

### Destinatari

### DURATA TOTALE:

24 ore

### CALENDARIO:

dal: 01/10/2026

al : 27/10/2026

### TERMINE

### ISCRIZIONI:

24/09/2026

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

WEBINAR

### REFERENTE DEL CORSO:

Chiara Gori

chiara.gori@formart-edu.it

342/6823613

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

310.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.



Il corso è pensato per:

- impiegati amministrativi che vogliono irrobustire le proprie competenze e maturare autonomia operativa nella gestione di scritture contabili e adempimenti complessi
- partecipanti al corso "Contabilità generale" livello base che desiderano proseguire il percorso formativo
- neolaureati e neodiplomati che desiderano acquisire una preparazione pratica di livello avanzato, che consenta di gestire anche gli adempimenti più complessi della contabilità di una azienda

### **Calendario**

La formazione si svolgerà con orario 18-21 nelle serate del MARTEDI e GIOVEDI.

### **Docenti**

BRUSCHI BARBARA commercialista e revisore dei conti con studio in Forlì

### **Requisiti**

Il corso presuppone la conoscenza del metodo della partita doppia e dei principi di base di gestione amministrativa e contabile (consigliata la partecipazione a chi ha già frequentato il Corso base di contabilità generale).



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)  
**T. 0543-20200** - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

