

Operazione Rif. PA 2024-22693/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

hallo!
ciao!

Lingue straniere per il business

PUBLIC SPEAKING (IN ENGLISH!) - MODALITA' WEBINAR

Competenze organizzative per l'open innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera meccanica - PG1



Obiettivi

Il corso sviluppa le competenze chiave del public speaking in inglese, aiutando i partecipanti a comunicare con sicurezza, chiarezza e impatto in contesti professionali. Attraverso esercitazioni pratiche, si impara a gestire l'ansia, strutturare interventi efficaci, usare il corpo in modo consapevole e migliorare vocabolario, pronuncia e interazione con il pubblico

Argomenti

Fondamentali del Public Speaking:

- Superare la paura di parlare in pubblico.
- Strutturare un discorso efficace (introduzione, corpo, conclusione).
- Utilizzare il linguaggio del corpo in modo consapevole (contatto visivo, postura, gesti).
- Gestire il tempo a disposizione.

Potenziare lo Speaking in Inglese:

- Ampliare il vocabolario specifico per presentazioni.
- Migliorare la pronuncia e l'intonazione.
- Utilizzare espressioni idiomatiche comuni in contesti formali e informali.
- Imparare a rispondere a domande in modo chiaro e conciso.

Tecniche di Presentazione Efficaci:

DURATA TOTALE:

24 ore

CALENDARIO:

dal: 02/04/2026
al : 21/05/2026

TERMINE ISCRIZIONI:

23/03/2026

SEDE DI SVOLGIMENTO:

MODENA

REFERENTE DEL CORSO:

Valerio Vignali
info.modena@formart.it
338 1190503

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

Finanziato



- Utilizzare supporti visivi (slide, immagini, grafici) in modo efficace.
- Coinvolgere il pubblico e mantenere alta l'attenzione.
- Adattare il proprio stile di comunicazione al pubblico.
- Raccontare storie ed esempi per rendere il discorso più coinvolgente.

Pratica e Feedback Costruttivo:

- Numerose opportunità per esercitarsi a parlare in pubblico in un ambiente supportivo.
- Feedback personalizzato sull'efficacia della comunicazione e sull'uso della lingua inglese.
- Simulazioni di diverse situazioni di public speaking (presentazioni aziendali, brevi discorsi, ecc.).

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a potenziare le proprie abilità organizzative e a sviluppare competenze trasversali e comunicative per costruire percorsi di sviluppo coerenti ed affrontare il contesto di lavoro migliorando le dinamiche delle relazioni.

Calendario

Il corso si terrà nelle seguenti date:

- aprile: 2, 9, 16, 23 e 30
- maggio: 7, 14 e 21

Orario 16.00 - 19.00

23/03/2026 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

L'attività formativa si svolgerà in webinar: puoi frequentare il corso utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite una connessione stabile.

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito delle competenze manageriali.

Il docente di questo corso è Silvia Fabbri direttrice del Centro Linguistico di Cesena

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione
- Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)

