# anza e

# Buste paga e contributi



# **Obiettivi**

Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti applicativi necessari per l'elaborazione di una busta paga corretta, attraverso l'analisi delle singole voci retributive, rispettando tempi, modi e obblighi di legge.

Al corso possono accedere sia operatori junior del settore, che principianti in materia.

# **Argomenti**

Rapporto di lavoro autonomo:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali.
- Tipologie di lavoro autonomo: Artigiani, commercianti, lavoro con partita iva e cassa previdenziale, lavoro con partita iva senza cassa previdenziale, lavoro agricolo, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro occasionale autonomo e lavoro accessorio. Attività di impresa

# Rapporto di lavoro subordinato:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali
- Tipologie di contratti di lavoro subordinato: contatto a tempo indeterminato, contratto a termine, lavoro intermittente, di somministrazione lavoro, contratto part-time, contratto di lavoro in cooperativa, in edilizia, contratto di apprendistato, a domicilio e lavoro agile, contratto di appalto, stage e tirocini formativi; le nuove prestazioni occasionali (ex voucher) e il libretto di famiglia.
- Scelta del tipo di rapporto di lavoro. Strumenti flessibili, assunzioni agevolate, assunzioni obbligatorie.

#### **DURATA TOTALE:**

42 ore

### **CALENDARIO:**

dal: 10/02/2026 al: 21/04/2026

### **TERMINE ISCRIZIONI:**

29/01/2026

# MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

WEBINAR

# REFERENTE DEL CORSO:

Francesca Barbieri francesca.barbieri@formart.it 338 1189018

# QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 520.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.

×

×

FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia

T. 0522-267411 - info.reggio@formart.it - www.formart.it





Lettera di assunzione: lettera di impegno, formulazione e requisiti essenziali; diverse tipologie di lettera, clausole aggiuntive, patto di non concorrenza e patto di reperibilità.

# Svolgimento del rapporto di lavoro:

Normativa sull'orario di lavoro, trasferimento del lavoratore, operazione straordinarie con passaggio del personale dipendente, distacco dei lavoratori.

# Sospensione del rapporto di lavoro:

Aspettative e congedi, ferie, festività, infortunio, malattia, malattia professionale, maternità e paternità, permessi, procedure di crisi aziendale (ammortizzatori sociali: CIG, CIGS, mobilità).

# Trattamento economico:

La retribuzione (somme soggette, somme esenti, concetto di armonizzazione, fringe benefit, trasferte..), elementi della retribuzione, Cassa edile, istituti retributivi particolari

# Disciplina fiscale e assicurativa:

INPS, INAIL, cassa edile, SCAU agricoltura, IRPEF, IRAP, previdenza complementare.

# Risoluzione del rapporto di lavoro:

Cessazione, dimissioni, fondo di garanzia, licenziamento, preavviso, trattamento di fine rapporto.

# Busta paga:

- Determinazione dei contributi e delle imposte: verifica dei minimali e massimali, aliquote contributive, calcolo dei contributi previdenziali e assistenziali a carico del dipendente, calcolo delle imposte secondo la tassazione ordinaria, detrazioni d'imposta, bonus, tassazione separata degli emolumenti arretrati, tassazione del trattamento di fine rapporto.
- Adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi:



×

FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia

T. 0522-267411 - info.reggio@formart.it - www.formart.it

Cercaci su x

ritenute sulle prestazioni professionali, ritenute sulle prestazioni occasionali, ritenute sulle provvigioni, termini di versamento delle ritenute, certificazione dei compensi a terzi.

- · Indennità a carico dell'Inps: malattia, maternità, donazione sangue, congedi straordinari, cassa integrazione, allattamento, permessi per portatori di handicap.
- · Modello F24, flusso UNIEMENS. Datore di lavoro come sostituto di imposta: scritture contabili, versamento delle ritenute e contributi, modello CU, modello 770, assistenza fiscale. Ammortizzatori sociali: indennità di disoccupazione Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni.
- Trattamento di fine rapporto: liquidazione competenze, calcolo, tassazione.

# **Destinatari**

Persone in cerca di lavoro che desiderano acquisire una preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi, per avere maggiori opportunità di inserimento lavorativo in aziende, studi professionali, enti. addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del personale

# Calendario

42 ore webinar serale: 21 incontri da 2 ore ciascuno: dal 10/02/2026 al 21/04/2026: martedì e giovedì dalle 19.00 alle 21.00

- 10, 12, 17, 19, 24, 26 febbraio
- · 03, 05, 10, 12, 17, 19, 24, 26, 31 marzo
- · 02, 07, 09, 14, 16, 21 aprile

# Il 29/01/2026 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

# Docenti Galassi Romina.

Classe 1972, laureata in Filosofia (vecchio ordinamento) indirizzo psico-pedagogico con tesi in Psicologia. Negli anni successivi alla laurea ho prestato attività come insegnante (materie letterarie e filosofiche/psicologiche) presso istituti privati nonché per corsi di formazione per vari enti (lingua italiana, tecniche di comunicazione/apprendimento, orientamento e interventi sociali).Dal 2006 si occupa di amministrazione del personale, elaborazione cedolini e relativi adempimenti: fino al 2016 presso un'importante azienda industriale del territorio e dall'aprile 2016 presso Confartigianato Servizi – sede di Cesena.

# Mauro D'Amato.

×



FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia







Laureato in Scienze Giuridiche all'Università di Bologna, è iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Forlì-Cesena. Opera nel campo paghe e amministrazione del personale dal 2014. A questa attività affianca l'attività di formatore nei corsi e nella formazione interna per i colleghi del Servizio Paghe della Confartigianato di Cesena.

×