

Operazione Rif. PA 2023-20226/RER approvata con DGR 1926/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Alfabeti digitali - Office & Google suite: la tua postazione digitale

Basi digitali - PG2

Informatica



Obiettivi

Un percorso completo per gestire la postazione di lavoro digitale sfruttando al meglio tutte le potenzialità offerte da Office e dalla Google Suite, trovando risposte ad ogni esigenza per gestire dati, testi, messaggi e tanto altro.

Argomenti

- Word: disegni ed elementi di grafica integrata; strumenti di stampa e di automazione.
- Excel: utilizzo delle funzioni avanzate, collegamenti e riferimenti; creazione e utilizzo dei grafici; utilizzo dei filtri automatici e personalizzati e strumenti di controllo dei dati; procedure di importazione ed esportazione dati.
- Outlook: cartelle personalizzate e regole di gestione della posta; la gestione della rubrica; automatismi, recupero messaggi, firme in calce.
- Google suite: creazione account e posta elettronica, gli applicativi per la condivisione di documenti (Docs, Sheets), la piattaforma per incontri e riunioni (Meet), la gestione dell'agenda con Calendar, AnyDesk
- Gli strumenti utili per il lavoro: utilizzare i software, WINZIP/WINRAR, WETRANSFER, SKYPE, ILOVEPD)
- Come utilizzare i dispositivi in sicurezza: elementi di sicurezza informatica, gestione password, modalità di gestione dei pagamenti online

DURATA TOTALE:
40 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
MINIMO 8 -
MASSIMO 10

CALENDARIO:
dal: 13/05/2024
al : 28/06/2024

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
29/04/2024

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
MODENA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Chiara Galassi
info.modena@formart.it
346 680 0376

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le donne che vogliono affrontare ed utilizzare al meglio le tecnologie digitali

Calendario

Il corso si svolgerà in presenza nel periodo 02/05/2024 - 14/06/2024, dalle 09.00 alle 13.00 nelle seguenti date:

- 02/05
- 06/05
- 13/05
- 20/05
- 27/05
- 03/06
- 06/06
- 07/06
- 13/06
- 14/06

24/04/2024 (Termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione)

Docenti

ZILIOTTI PIER EVARISTO Esperto di Office Automation e comunicazione digitale applicata alla quotidianità e al lavoro, fondatore di società Education e IT, si occupa di formazione in ambito nazionale e internazionale da oltre vent'anni.

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone di sesso femminile (a prescindere dalla situazione occupazionale)
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Titolo di studio basso o non STEM
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di MODENA, Via Emilia Ovest, 693/B 41100 Modena
T. 059-3369911 - info.modena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

