

Operazione Rif. PA 2023-20225/RER approvata con DGR 1925/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



OFFICE PER LA GESTIONE D'UFFICIO

Basi digitali - PG2

Informatica



Obiettivi

Il percorso affronta con taglio pratico ed operativo l'utilizzo degli applicativi per la gestione ed elaborazione delle informazioni che abitualmente contraddistinguono l'attività aziendale o che sono necessarie per la gestione quotidiana.

Argomenti

- **Word:** creazione e formattazione dei documenti; strumenti di modifica del testo; gestione di immagini, disegni ed elementi di grafica integrata; strumenti di stampa e di automazione.
- **Excel:** analisi ed inserimento dei dati; formattazione e gestione dei fogli di lavoro; visualizzazione ed impostazione layout del foglio di lavoro; utilizzo delle funzioni base, collegamenti e riferimenti; creazione e utilizzo dei grafici; utilizzo dei filtri automatici e personalizzati e strumenti di controllo dei dati; procedure di importazione ed esportazione dati.
- **Outlook:** la configurazione dell'account di posta; le modalità di gestione messaggi: posta in arrivo, posta in uscita, posta inviata, cartelle personalizzate ed organizzazione della posta; la gestione della rubrica; personalizzazione del messaggio e della casella di posta.

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le persone **non occupate** che vogliono arricchire il proprio curriculum e padroneggiare le tecnologie digitali per inserirsi stabilmente nel mondo del lavoro

DURATA TOTALE:
40 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
MINIMO 8 -
MASSIMO 10

CALENDARIO:
dal: 22/10/2024
al : 21/11/2024

TERMINE ISCRIZIONI:
26/09/2024

SEDE DI SVOLGIMENTO:
RIMINI

REFERENTE DEL CORSO:
Seoni Jessica
jessica.seoni@formart.it
0541 791909

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
Finanziato

Calendario

Le lezioni si svolgono presso il laboratorio informatico di Via Nabucco, 70 a Rimini, dalle ore 14:30 alle 18:30, nei seguenti giorni:

- 22/10/2024
- 24/10/2024
- 29/10/2024
- 31/10/2024
- 05/11/2024
- 07/11/2024
- 12/11/2024
- 14/11/2024
- 19/11/2024
- 21/11/06/2024

Il **26/09/2024** è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore.

Il docente del corso è Francesco Maria Pirrottina, consulente di Simatica Group, esperto in consulenza, programmazione ed assistenza informatica per imprese e privati, docente qualificato con oltre 20 anni di esperienza all'interno di corsi di gruppo ed individuali. La consolidata esperienza di docenza, gli consente di adeguare i contenuti formativi agli specifici livelli del gruppo-aula.

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone non occupate e/o che in esito al percorso di assesment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale.
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Titolo di studio basso o non STEM
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



 Confartigianato

FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

