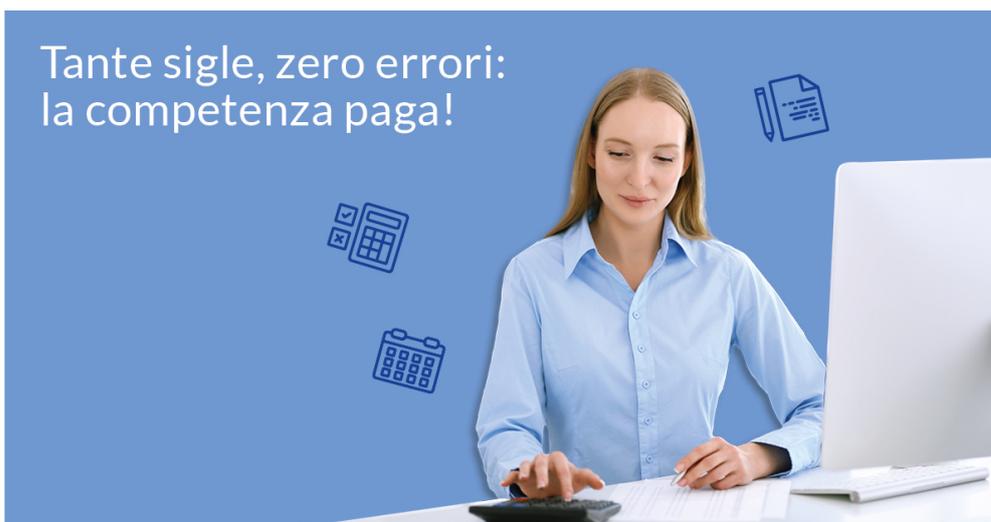




Buste paga e contributi

Tante sigle, zero errori:
la competenza paga!



Obiettivi

Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti applicativi necessari per l'elaborazione di una busta paga corretta, attraverso l'analisi delle singole voci retributive, rispettando tempi, modi e obblighi di legge.

Al corso possono accedere sia operatori junior del settore, che principianti in materia.

Argomenti

Rapporto di lavoro autonomo:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali.
- Tipologie di lavoro autonomo

Rapporto di lavoro subordinato:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali
- Tipologie di contratti di lavoro subordinato
- Scelta del tipo di rapporto di lavoro. Strumenti flessibili, assunzioni agevolate, assunzioni obbligatorie.
- Lettera di assunzione; diverse tipologie di lettera, clausole aggiuntive, patto di non concorrenza e patto di reperibilità.

Svolgimento del rapporto di lavoro:

- Normativa sull'orario di lavoro, trasferimento del lavoratore, operazione straordinarie con passaggio del personale dipendente,

DURATA TOTALE:
42 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
10

CALENDARIO:
dal: 03/10/2023
al : 16/11/2023

TERMINE ISCRIZIONI:
26/09/2022

SEDE DI SVOLGIMENTO:
FORLI'

REFERENTE DEL CORSO:
Francesca Barbieri
francesca.barbieri@formart.it
338 - 1189018

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
520.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

distacco dei lavoratori.

Sospensione del rapporto di lavoro:

• Aspettative e congedi, ferie, festività, infortunio, malattia, malattia professionale, maternità e paternità, permessi, procedure di crisi aziendale (ammortizzatori sociali: cig, cigs, mobilità).

Trattamento economico:

• La retribuzione (somme soggette, somme esenti, concetto di armonizzazione, fringe benefit, trasferte..), elementi della retribuzione, Cassa edile, istituti retributivi particolari.

Disciplina fiscale e assicurativa:

• INPS, INAIL, cassa edile, SCAU agricoltura, IRPEF, IRAP, previdenza complementare.

Risoluzione del rapporto di lavoro:

• Cessazione, dimissioni, fondo di garanzia, licenziamento, preavviso, trattamento di fine rapporto.

Busta paga:

- Determinazione dei contributi e delle imposte.
- Adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi.
- Indennità a carico dell'Inps
- Cassa integrazione
- Modello F24, flusso UNIFORMIENS. Datore di lavoro come sostituto di imposta. Ammortizzatori sociali.
- Trattamento di fine rapporto: liquidazione competenze, calcolo, tassazione.

Destinatari

- persone in cerca di lavoro che desiderano acquisire una preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi, per avere maggiori opportunità di inserimento lavorativo in aziende, studi professionali, enti.
- addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del



 Confartigianato

FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



personale.

Calendario

2 incontri a settimana, nelle serate di martedì e giovedì

con orario 18.00-21.00

dal 03/10 al 16/11



 Confartigianato

FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

