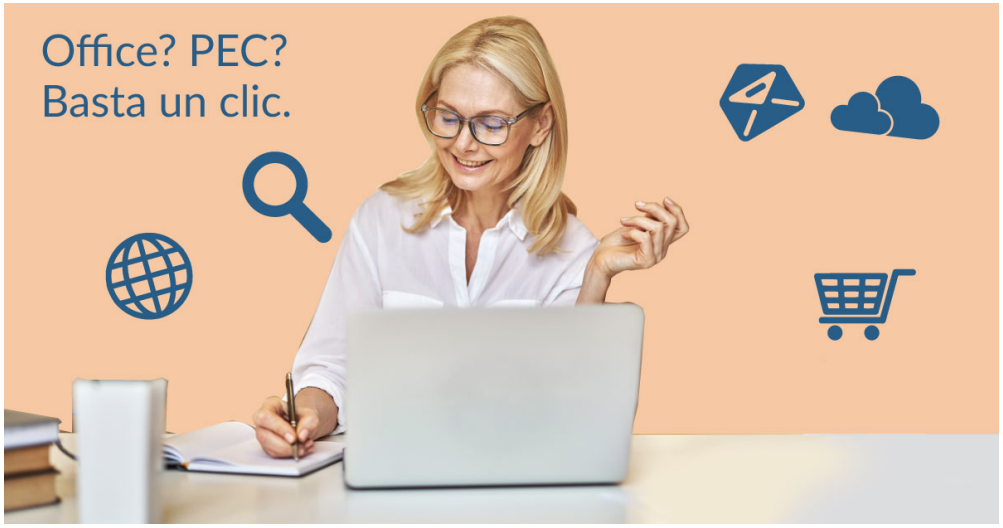
Informatica

Informatica livello intermedio



Obiettivi

Offrire a chi ha una conoscenza elementare di Excel, Word e Power Point un percorso approfondito sull'analisi, la rappresentazione e la condivisione dei dati;

Fornire gli strumenti per utilizzare in modo più efficace e consapevole Outlook, Inter- net e la posta elettronica

Argomenti

· Utilizzare il foglio elettronico Excel per Windows: creazione di file modello, approfondimento sulle funzioni e sulle formule avanzate, calcolo IVA per fattura o ricevuta fiscale, creazione e gestione database con scambio di dati tra fogli diversi, utilizzo dei grafici collegati a prospetti di calcolo, tabelle Pivot;

· Utilizzare l'elaboratore di testi Word per Windows: gestione delle revisioni, dei commenti e delle immagini, gestione della stampa unione e approfondimenti sull'importazione di elenchi e database anche da altri programmi, creazione di sommari;

· Creare presentazioni con Power Point: gestione dei testi, delle immagini e delle presentazioni, automatiche e manuali, con inserimento di audio video;

Gestire correttamente la posta elettronica; come impostare un account; caratteristiche degli indirizzi PEC (Posta elettronica certificata), creazione e utilizzazione

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono approfondire le proprie conoscenze informatiche, sia per scopi professionali che personali.

Calendario

Lunedì dalle ore 18.00 alle ore 21.00 (5 incontri)

DURATA TOTALE:
15 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
8

CALENDARIO:
dal: 09/03/2023
al : 06/04/2023

TERMINE ISCRIZIONI:
28/02/2023

SEDE DI SVOLGIMENTO:
CESENA

REFERENTE DEL CORSO:
Elisabetta Bendi
elisabetta.bendi@formart.it
335-6768639

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
150.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Docenti
Consulenti del Gruppo Simatica s.r.l.

Requisiti
Per partecipare al corso è necessario conoscere le funzionalità base del foglio elettronico Excel e dell'elaboratore di testi Word, e saper utilizzare, ma in maniera poco approfondita, internet e posta elettronica.

Per accertare il possesso dei prerequisiti, agli interessati verrà sottoposto un semplice test prima di perfezionare l'iscrizione.

(soglia di superamento del test: 9 risposte esatte su 12. Le prime 3 domande non vanno considerate: servono per una maggiore conoscenza dei partecipanti e dei loro bisogni).