



Corso base di contabilità generale



Obiettivi

Saper gestire in autonomia l'amministrazione d'azienda, dagli aspetti basilari della contabilità clienti e fornitori alla liquidazione e relativo versamento dell'IVA.

Il taglio pratico e operativo lo rende adatto sia a coloro che non hanno basi di ragioneria sia a coloro che posseggono una formazione tecnica coerente e desiderano renderla concreta per maturare autonomia operativa.

Argomenti

- L'impresa e la contabilità generale
- Il sistema dei conti: utilizzo del piano dei conti per la redazione dei bilanci di verifica
- Le scritture contabili e il metodo della partita doppia
- Gestione contabilità clienti: emissione e registrazioni in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi
- Gestione contabilità fornitori: registrazioni in partita doppia dei principali acquisti e relativi pagamenti
- Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA: presupposti, aliquote, liquidazione e versamento periodico dell'IVA mensile o trimestrale, scadenziario degli adempimenti annuali.
- Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto: compilazione e registrazione in partita doppia, simulazione guidata in aula della relativa procedura
- Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile, compilazione del modello F24 per il versamento IVA con riporto di IVA a credito

DURATA TOTALE:
42 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
10

CALENDARIO:
dal: 19/09/2022
al : 03/11/2022

TERMINE ISCRIZIONI:
12/09/2022

**MODALITÀ DI
SVOLGIMENTO:**
WEBINAR

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Gloria Marzioni, T. 0541
791909, email:
gloria.marzioni@formart.it

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
520,00 € + IVA

Rateizzazione: 300,00 +
iva all'inizio del corso +
220,00 + iva a metà
corso.

Il corso sarà realizzato
solo al raggiungimento
del numero minimo di
iscritti.
Le date potrebbero subire
variazioni.



- La fatturazione: soggetti obbligati all'emissione, elementi essenziali, termini di emissione e registrazione delle fatture
- La fatturazione differita, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento

Destinatari

Il corso è pensato per:

- Persone in cerca di lavoro, meglio se in possesso di una qualifica professionale oppure di un diploma, che vogliono acquisire una preparazione pratica che consenta di tenere la contabilità di una azienda.
- impiegati amministrativi junior

STRUTTURA DEL CORSO

MODALITA' WEBINAR

Il corso si svolge in videoconferenza sincrona sulla piattaforma Google Meet e consente ai partecipanti di interagire in diretta live con i docenti e i colleghi.

Per partecipare occorrono una connessione internet stabile e un PC, tablet o smartphone.

Prima dell'inizio del corso vengono fornite le indicazioni per installare l'applicazione gratuita ed è possibile richiedere un collegamento di prova con la referente del corso.

Calendario

Le lezioni si svolgono nel periodo dal 19/09/2022 al 03/11/2022, tutti i lunedì e giovedì dalle ore 18 alle ore 21

Docenti

Dott.ssa Maria Adele Nardini, responsabile ufficio amministrativo per circa 20 anni, successivamente docente in ambito formazione professionale per l'area amministrativa contabile, controllo di gestione, gestione magazzino.



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

