Lingue straniere per il business

L'inglese per il front office (webinar)

Per nuove generazioni di specialisti di front-office e reception

Obiettivi

Offrire una formazione specialistica in lingua inglese nell'ambito di Front-Office/ Reception aziendali o dipartimenti similari, laddove si stabilisce il primo contatto con la clientela straniera e si devono fornire risposte immediate ed efficaci

Argomenti

- Reception e front-office come rappresentanti iniziali e specchio dell'organizzazione aziendale nei primi contatti in lingua con la clientela internazionale
- Ruolo essenziale degli operatori e loro coinvolgimento con responsabilità e professionalità nella accoglienza e nella assistenza ai clienti stranieri
- Esemplificazioni ed esercitazioni per il perfezionamento di tecniche di saluto e di presentazione
- Comprendere al meglio le specifiche esigenze e richieste del cliente, attraverso esempi pratici di ascolto nelle comunicazioni orali e attraverso esercitazioni per saper rispondere con brevi comunicazioni scritte in maniera adeguata
- Interagire, fornire indicazioni generali e di dettaglio, gestire semplici servizi segretariali e simili
- Sviluppare strategie vincenti per realizzare una accoglienza in azienda "col sorriso", efficace e professionale.

Destinatari

Operatori e responsabili di front-office, addetti alle reception aziendali e tutti coloro che si ritrovano coinvolti in una prima fase di impatto con la clientela estera con relative iniziali pratiche di accoglienza/assistenza ed interazione

Calendario

Il martedì dal 27 settembre e al 18 ottobre dalle 17.30 alle 20.30

DURATA TOTALE:
12 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
8

CALENDARIO:
dal: 27/09/2022
al : 18/10/2022

TERMINE ISCRIZIONI:
20/09/2022

SEDE DI SVOLGIMENTO:
PARMA

REFERENTE DEL CORSO:
Paola Gnutti
paola.gnutti@formart.it
346 151 31 78

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
200.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Docenti

Ilaria Annovazzi: Laureata in Lingue con una specializzazione post laurea in “International Business and Marketing”, in posseso del patentino di Interprete/accompagnatore turistico. Dopo varie esperienze all'estero, di studio e di lavoro, è entrata in azienda, occupandosi di mercati esteri e di gestione di progetti aziendali di internazionalizzazione. Unisce la conoscenza della lingua alle conoscenze tecnico-settoriali. Attualmente si dedica alla consulenza tecnico-linguistica e alla docenza, sia di gruppo che one-to-one, aziendale, post-diploma, finanziata e a mercato

Requisiti

Conoscenza della lingua inglese a livello B1 del CEFR (scaricabile in allegato)