



Amministrazione, finanza e controllo

CORSO BASE DI CONTABILITÀ GENERALE



Obiettivi

Sapere gestire in autonomia l'amministrazione d'azienda, dagli aspetti basilari della contabilità clienti e fornitori alla liquidazione e relativo versamento dell'IVA.

Il taglio pratico e operativo lo rende adatto sia a coloro che non hanno basi di ragioneria sia a coloro che posseggono una formazione tecnica coerente e desiderano renderla concreta per maturare autonomia operativa.

Argomenti

§ L'impresa e la contabilità generale

§ Il sistema dei conti: utilizzo del piano dei conti per la redazione dei bilanci di verifica

§ Le scritture contabili e il metodo della partita doppia

§ Gestione contabilità clienti: emissione e registrazioni in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi

§ Gestione contabilità fornitori: registrazioni in partita doppia dei principali acquisti e relativi pagamenti

§ Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA: presupposti, aliquote, liquidazione e versamento periodico dell'IVA mensile o trimestrale, scadenziario degli adempimenti annuali.

§ Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto: compilazione e registrazione in partita doppia, simulazione guidata in aula della relativa procedura

§ Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile, compilazione del modello F24 per il versamento IVA con riporto di IVA a credito

DURATA TOTALE:
42 ore

CALENDARIO:
dal: 02/09/2020
al : 21/10/2020

TERMINE ISCRIZIONI:
01/09/2020

SEDE DI SVOLGIMENTO:
IMOLA

REFERENTE DEL CORSO:
Maura Briccolani

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
470.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



§ La fatturazione: soggetti obbligati all'emissione, elementi essenziali, termini di emissione e registrazione delle fatture

La fatturazione differita, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento

Destinatari

Il corso è pensato per:

• neolaureati e neodiplomati in cerca di lavoro, per acquisire una preparazione pratica che consenta di tenere la contabilità di una azienda.

• impiegati amministrativi junior che intendono maturare autonomia operativa;

• imprenditori e personale di altre aree aziendali che desiderano approfondire il funzionamento dell'amministrazione aziendale per valutare e prendere decisioni.

Calendario

Dal 2 settembre al 21 ottobre 2020

Mercoledì dalle 9.00 alle 14.00

Docenti

Marco Bartolotti



FORMart sede di IMOLA, Viale Amendola, 56/e 40026 Imola (BO)
T. 0542-27777 - info.imola@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

