Sviluppo e Organizzazione

LA DELEGA: OLTRE IL CONTROLLO, L'ECCELLENZA

Saper gestire chi fa: ottimizzare processi aziendali e consegne attraverso la delega



Obiettivi

Sviluppare la capacità di pianificare e comunicare una delega efficace e motivante, finalizzata al raggiungimento dei risultati aziendali, aumentando il livello di responsabilità, coinvolgimento e autonomia dei collaboratori.
Fornire un metodo strutturato per ridurre le inefficienze, prevenire gli errori tipici della delega e adottare strumenti di controllo semplici, chiari e sostenibili nel tempo.

Argomenti

La delega come processo strutturato e motivante

La delega non come semplice assegnazione di un compito, ma come processo organizzativo, comunicativo e motivazionale. Dalla definizione dell'obiettivo alla condivisione del senso del lavoro, del valore del risultato e delle aspettative. Chiarezza di ruoli, confini decisionali e responsabilità come base della motivazione.

Dare senso alla delega: perché farlo e perché farlo bene

Come rendere la delega motivante collegando il compito agli obiettivi aziendali, al ruolo della persona e all'impatto concreto del lavoro. Differenza tra delega subita e delega scelta. Riconoscimento, fiducia e responsabilità come leve di coinvolgimento.

Dalla strategia all'operatività

Traduzione dell'obiettivo in attività concrete e verificabili. Come scomporre il lavoro in fasi logiche, assegnare priorità e prevenire ambiguità, sovrapposizioni o zone grigie che generano demotivazione, errori e rallentamenti.

Timing, timeline e deadline

Progettazione realistica della delega al singolo e al team. Differenza tra urgenza e priorità. Come costruire una timeline coerente e

DURATA TOTALE:
4 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
min 8 - max 15

CALENDARIO:
dal: 23/11/2026
al : 25/11/2026

TERMINE ISCRIZIONI:
16/11/2026

SEDE DI SVOLGIMENTO:
FERRARA

REFERENTE DEL CORSO:
Simone Modica
simone.modica@formart.it
348 6251612

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
98.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

definire scadenze sostenibili, mantenendo il controllo dell'avanzamento senza ricadere nella micro-gestione, che mina autonomia e motivazione.

Delegare, affiancare, sviluppare autonomia
La delega come leva di crescita e di fiducia. Il percorso di affiancamento e sviluppo delle competenze attraverso step progressivi, finalizzati all'autonomia operativa e alla responsabilizzazione. Quando la delega diventa strumento di valorizzazione delle persone.

Comunicazione nella delega
Come comunicare in modo chiaro, coerente e motivante obiettivi, criteri di successo e aspettative. Allineamento iniziale, gestione dei momenti di confronto e utilizzo del feedback per mantenere alto il coinvolgimento lungo il processo.

Follow up e controllo dell'avanzamento
Tempi e modalità di verifica durante il processo di delega e alla sua conclusione. Controllo in itinere come supporto e non come sorveglianza. Valorizzazione dei risultati e gestione degli scostamenti.

Strumenti di controllo semplici ed efficaci
Utilizzo consapevole di mail, riunioni, report e momenti di verifica in funzione dell'obiettivo e del livello di autonomia della persona. Come scegliere lo strumento giusto per sostenere responsabilità, chiarezza e motivazione.

Destinatari
Quadri, dirigenti, capi ufficio, responsabili di progetto, responsabili di settore, coordinatori di più reparti, responsabili di produzione, responsabili di gestione.

Calendario
Il corso si terrà in webinar il 23 e il 25 novembre dalle ore 18.15 alle ore 20.15.

Docenti
Il docente di questo corso è **Marco Becchi**, formatore e business coach, si occupa di public speaking professionale dal 2019. Ha svolto più di duecento speech e ha collaborato per la formazione dell'Ordine dei Giornalisti.