

Operazione Rif. PA 2024-22699/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Turismo

EVENTI CHE FUNZIONANO: STRATEGIA, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EFFICACE - MODALITA' WEBINAR

Competenze tecnico specialistiche per l'open innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella rete per lo sviluppo del territorio - PG4



Obiettivi

Un percorso operativo pensato per trasformare l'organizzazione di eventi da attività improvvisata a processo strutturato, misurabile e sostenibile. Il corso accompagna i partecipanti nella definizione del pubblico, nella costruzione del budget, nella gestione di fornitori, autorizzazioni e aspetti legali, fino alla promozione pre-evento e al monitoraggio dei risultati. Attraverso strumenti pratici, checklist, template ed esercitazioni, i partecipanti acquisiscono un metodo concreto per progettare eventi più efficaci, ridurre gli errori organizzativi e prendere decisioni fondate su obiettivi, dati e sostenibilità economica.

Argomenti

COS'È UN EVENTO CHE FUNZIONA:

Strategia e pubblico : tipologie di evento: awareness, fidelizzazione, monetizzazione, brand building.

Come si valuta davvero il successo di un evento: oltre il 'quanta gente c'era'.

Costruire il profilo del pubblico target e la buyer persona. Errori più comuni di chi organizza senza conoscere il proprio pubblico

DURATA TOTALE:
24 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
8

CALENDARIO:
dal: 17/09/2026
al : 10/10/2026

TERMINE ISCRIZIONI:
10/09/2026

SEDE DI SVOLGIMENTO:
FORLÌ

REFERENTE DEL CORSO:
Gian Luca Porfiri
gianluca.porfiri@formart.it
335 / 6878892

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
Finanziato

Panoramica tecnica: mappa dei componenti di un evento: audio, luci, spazio, artisti, burocrazia.

Come interagiscono le diverse aree: chi dipende da chi.

Checklist orientativa: cosa va deciso prima di tutto il resto

BUDGET, FORNITORI E ASPETTI LEGALI

Costruire il budget: voci di costo fisse e variabili: cosa non dimenticare mai.

Come stimare i ricavi attesi prima dell'evento.

Break-even point: quanti biglietti o tavoli servono per coprire i costi

Fornitori: mappa dei fornitori tipici: audio, luci, catering, sicurezza.

Come leggere un preventivo tecnico senza essere un tecnico.

Segnali di allarme: come riconoscere un fornitore poco affidabile

Autorizzazioni e SIAE: SCIA, licenze di pubblico spettacolo, deroga acustica: panoramica pratica.

SIAE e diritti d'autore: quando si paga e quanto.

Differenza tra musica dal vivo, DJ set e musica registrata

Sicurezza e assicurazioni: obblighi di sicurezza per eventi aperti al pubblico.

Polizza assicurativa eventi: cosa copre e quando è obbligatoria.

Responsabilità civile dell'organizzatore: i rischi concreti da conoscere.

Esercitazione: costruire il budget del proprio evento

COMUNICAZIONE PRE-EVENTO: RIEMPIRE LA SALA

Piano editoriale: quante settimane prima iniziare e con quale intensità.

Il piano in 3 fasi: annuncio, costruzione dell'attesa, spinta finale.

Canali a confronto: social, email, manifesti, passaparola digitale

Social media per eventi: come creare un evento Facebook/Instagram che converte.

Reels, stories e post: format e frequenza ottimali nelle settimane prima.

Collaborazioni con profili locali per amplificare la comunicazione gratuitamente

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



Email marketing: costruire e segmentare una lista contatti per eventi futuri.

Scrivere un'email di invito che viene aperta e genera azione.

Strumenti gratuiti: Mailchimp, Brevo — panoramica e casi d'uso pratici.

TRACCIARE E OTTIMIZZARE LA PROMOZIONE

QR code e UTM parameters: QR code dinamici: crearli, usarli e aggiornarli in tempo reale.

UTM parameters: etichettare ogni link per sapere da dove arriva il pubblico.

Come collegare volantini, manifesti e bio Instagram a Google Analytics

Google Analytics e Meta Insights: Google Analytics: configurazione base per una pagina evento.

Leggere traffico, fonti e conversioni in modo semplice.

Meta Insights: reach, engagement, costo per click per ogni contenuto

Leggere i dati in corsa: come aggiustare la comunicazione in corsa leggendo i dati.

Segnali da monitorare nelle settimane prima dell'evento. Costruire un report sintetico da una pagina per ogni evento

TECNICA AUDIO: CAPIRE SENZA ESSERE TECNICI

Come funziona un impianto audio: la catena del segnale: sorgente, mixer, amplificatore, casse.

Tipologie di casse: main, monitor, subwoofer — a cosa serve ognuna.

Quando serve un fonico professionale e quando si può fare a meno

Acustica dello spazio e posizionamento: come lo spazio influenza il suono: materiali, forma, volume della sala.

Errori comuni nel posizionamento delle casse nei locali. Esempi video: analisi di setup corretti e sbagliati in contesti reali

Mixer e soundcheck: controlli fondamentali di un mixer: gain, EQ, monitor send.

Gestire più sorgenti: microfono, DJ, strumenti — esempi video commentati.

Il soundcheck: come si fa, cosa si verifica e quanto tempo serve



Confartigianato

FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



Problemi tecnici e kit di emergenza: feedback, cali di segnale, distorsione: cause e soluzioni pratiche.

Analisi di casi reali attraverso video di eventi con problemi tecnici.

Il kit di emergenza: cosa avere sempre con sé durante un evento

CONTRATTI, NEGOZIAZIONE E ASPETTI PRIVACY:

Rider e contratti con gli artisti: rider tecnico: cos'è, cosa contiene e come gestirlo.

Cachet, rimborsi, hospitality: cosa si può negoziare e cosa no.

Clausole fondamentali nei contratti con gli artisti

Negoziazione con sponsor e partner: tipologie di sponsor: cash, tecnici, media partner, in-kind.

Costruire il dossier di sponsorizzazione: numeri, pubblico, visibilità offerta.

Come negoziare visibilità, esclusività e rendicontazione con uno sponsor.

GDPR e diritto all'immagine: GDPR e raccolta dati degli ospiti: cosa si può fare e come farlo correttamente.

Diritto all'immagine: fotografare e filmare un evento senza problemi legali

Ticketing, obblighi fiscali e reti locali: piattaforme di ticketing: obblighi fiscali e gestione degli incassi.

Co-organizzazione con altri locali: dividere ruoli, costi e ricavi.

Costruire una rete locale di organizzatori: vantaggi pratici e come iniziare

Destinatari

Il corso è dedicato a chi cerca un'occasione di specializzazione tecnica nei processi chiave del settore per agevolare un rapido inserimento occupazionale.

Calendario

Il corso si svolgerà nel periodo 17/09/2026 - 10/10/2026; giovedì dalle 19.30 alle 22.30 e sabato dalle 10.00 alle 13.00.

Nelle seguenti date:

17/09/2026

19/09/2026

24/09/2026



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



26/09/2026

01/10/2026

03/10/2026

08/10/2026

10/10/2026

10/09/2026 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione.

L'attività formativa si svolgerà in webinar: puoi frequentare il corso utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite una connessione stabile.

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

I docenti di questo corso sono ALUCCI LEONARDO e GHINI PIETRO professionisti italiani della formazione e della consulenza aziendale specializzati in strategia, marketing, eventi live e gestione tecnica.

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che:

-sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività

-hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione

- Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

