



COPILOT: L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE SECONDO MICROSOFT



docente **FRANCESCO MARASCO**

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze avanzate per:

- **Ottimizzare la produttività:** Utilizzare Microsoft 365 Copilot per automatizzare attività ripetitive e migliorare l'efficienza lavorativa
- **Creare contenuti di alta qualità:** Sfruttare l'intelligenza artificiale per scrivere e riassumere testi, creare presentazioni efficaci e rispondere rapidamente alle email
- **Analizzare dati complessi:** Utilizzare strumenti avanzati per analizzare dati in Excel, creare grafici e gestire progetti con Microsoft Planner
- **Collaborare in modo efficace:** Utilizzare Microsoft Teams per la gestione dei verbali e la collaborazione in tempo reale

Argomenti

Basi di Microsoft Copilot

- Panoramica sulle diverse versioni di Copilot
- Copilot Chat: prompt engineering, memoria, utilizzo dei dati
- Utilizzo di Copilot Chat per la scrittura assistita: generazione di testi e sintesi;
- Utilizzo di Copilot Chat per la generazione di immagini
- Utilizzo di Copilot Chat per la creazione di file

Copilot in Excel

- Pulizia ed elaborazione di tabelle dati
- Copilot per la modifica di formule
- Copilot per l'analisi dati e la reportistica
- Creazione di script di automazione tramite prompt
- Utilizzo di Copilot per la creazione di codice in linguaggio VBA per Excel
- Laboratorio: creazione di una macro che elabori iterativamente un foglio Excel per apportare modifiche funzionali in modo

DURATA TOTALE:

6 ore

NUMERO

PARTECIPANTI:

MINIMO 8

CALENDARIO:

dal: 28/09/2026
al : 12/10/2026

TERMINE

ISCRIZIONI:

21/09/2026

MODALITÀ DI

SVOLGIMENTO:

WEBINAR

REFERENTE DEL

CORSO:

LUCIANO LA PENNA
luciano.lapenna@formart.it
3466800415

QUOTA DI

PARTECIPAZIONE:

110.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122 Piacenza

T. 0523-606613 - info.piacenza@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



automatico.

Copilot in Word

- Creazione di bozze di documenti
- Revisione di documenti e sintesi
- Ausilio nella formattazione semantica del testo

Copilot in Power Point

- Creazione facilitata di contenuti e layout
- Modifica di schemi diapositiva e inserimento di grafiche

Copilot in Outlook

- Facilitazioni nelle risposte e della gestione dell'archivio
- Riassumere e riepilogare conversazioni
- Integrazioni con Calendario e riunioni

Destinatari

Il corso è rivolto a chi quotidianamente utilizza strumenti di office automation e desidera migliorare la propria efficienza lavorativa grazie all'integrazione dell'intelligenza artificiale e a chi è interessato a scoprire come sfruttare al meglio le potenzialità di Microsoft 365 Copilot per ottimizzare le attività quotidiane e aumentare la produttività.

Calendario

Il corso si svolgerà in webinar nel periodo 28/09/2026 - 12/10/2026 dalle 17:00 alle 19:00

Nelle seguenti date:

- Lunedì 28/09/2026
- Lunedì 05/10/2026
- Lunedì 12/10/2026

Docenti

Francesco Marasco - Con una lunga esperienza nella consulenza tecnologica su scala internazionale, è specialista Oracle Cloud ERP e trasformazione digitale e nella gestione di progetti complessi.

Ha lavorato, tra le altre, per Accenture, Deloitte New Zealand, Capgemini.

Nella sua carriera ha gestito clienti quali Mapei, Baker Hughes, QBE, Unicredit, Ministero Sanità Nuova Zelanda, Costa Crociere, Diebold Nixdorf, ASO Siderurgia, Michelin, Ralston Purina.



 Confartigianato

FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122 Piacenza

T. 0523-606613 - info.piacenza@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

