



Obiettivi

OBIETTIVI

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- utilizzare correttamente il computer e il sistema operativo Windows
- organizzare e gestire file e documenti in modo efficiente
- creare documenti professionali con Word
- eseguire calcoli e tabelle con Excel
- navigare in Internet in modo consapevole
- gestire la posta elettronica in modo strutturato
- comunicare efficacemente online
- adottare comportamenti sicuri nell'uso delle tecnologie digitali

Argomenti

Utilizzo del computer e sistema operativo

- Struttura del personal computer
- Funzionamento base di Windows
- Aggiornamenti e manutenzione ordinaria
- Gestione delle impostazioni principali

Gestione documenti e archiviazione dati

- Creazione e organizzazione cartelle
- Salvataggio e recupero file

DURATA TOTALE:
15 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
Minimo 8 massimo
12

CALENDARIO:
dal: 08/10/2026
al : 05/11/2026

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
05/10/2026

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
IMOLA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Daniela Grandi
daniela.grandi@formart.it

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
172.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

- Utilizzo di supporti esterni
- Introduzione al cloud computing

Elaborazione testi - Word

- Creazione documenti
- Formattazione e impaginazione
- Inserimento immagini e tabelle
- Esportazione in PDF

Foglio elettronico - Excel

- Celle, righe e colonne
- Inserimento dati
- Formule di base
- Tabelle e grafici

Navigazione in Internet

- Ricerca efficace
- Valutazione delle fonti
- Utilizzo consapevole delle risorse online

Posta elettronica

- Creazione e gestione email
- Organizzazione della posta
- Rubrica contatti
- Risposte automatiche
- Riconoscimento e prevenzione delle truffe

Social network e comunicazione digitale

- Uso professionale dei social
- Gestione della privacy
- Comunicazione online
- Costruzione della rete di contatti

Sicurezza informatica



- Protezione del PC
- Antivirus
- Password sicure
- Backup e protezione dei dati

Destinatari

Il corso è rivolto a: principianti assoluti, persone che desiderano consolidare/aggiornare le conoscenze di base, lavoratori in fase di ricollocazione professionale

Non sono richieste competenze informatiche pregresse.

Calendario

08/10/26

15/10/26

22/10/26

29/10/26

05/11/26

ORARIO: 18.00 - 21.00

Docenti

Diego Vitali

Laureato in campo informatico, lavora come formatore e consulente dal 2001. La sua esperienza professionale tocca gli ambiti informatici.

