

Operazione Rif. PA 2024-22694/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



DOMINARE I RIFERIMENTI E LE FUNZIONI DI EXCEL - MODALITA' WEBINAR

Competenze organizzative e gestionali per l'Open Innovation nella filiera
meccanica - PG.2

Informatica



Obiettivi

La capacità di organizzare, analizzare e interpretare i dati in modo rapido ed efficace rappresenta un elemento sempre più strategico nei processi decisionali aziendali. Il percorso consente di sviluppare competenze specifiche nell'utilizzo di Excel per la gestione delle informazioni, la costruzione di report e l'elaborazione di analisi utili al controllo operativo e alla pianificazione. L'approccio orientato alle funzionalità meno note del software favorisce una gestione più strutturata dei dati aziendali, migliorando precisione, autonomia operativa e capacità di supportare decisioni basate su informazioni chiare e organizzate.

Argomenti

Collegamenti, riferimenti e calcoli

- Utilizzo di collegamenti
- Riferimenti relativi, assoluti e misti
- Calcoli con l'uso dei riferimenti (uso del \$)

Formattazione, grafici e prospetti

- Formattazione condizionale
- Personalizzazione di un grafico
- Impaginazione e stampa di un foglio con grafico incluso
- Creazione di prospetti con calcoli e grafici (modello tipo ripartizione costi)

Formule e protezione dei dati

- Gestire le formule (statistiche, logiche, testo, data/ora, ricerca e riferimento, ecc..)

DURATA TOTALE:

20 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
min 8

CALENDARIO:
dal: 21/09/2026
al : 14/10/2026

TERMINE ISCRIZIONI:
31/07/2026

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
PARMA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Carolina Beccacece
carolina.beccacece@formart.it
346 0690184

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

- Collegamenti tra fogli e cartelle
- Protezione dei fogli

Personalizzazione dell'ambiente di lavoro

- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro
- Aggiunta di pulsanti alla barra di accesso rapido
- Eliminazione di un pulsante

Gestione e analisi dei dati

- Ordinamento dei dati in un elenco
- Filtro automatico l'estrazione di dati da un elenco
- Aggiungere ed eliminare i subtotali
- Utilizzare la convalida dei dati
- Filtrare i dati utilizzando il filtro automatico e il filtro avanzato

Strutture e organizzazione delle informazioni

- Utilizzare le strutture
- Nascondere e visualizzare i livelli della struttura

Tabelle pivot e reportistica

- Lavorare con le tabelle pivot
- Creare e modificare le tabelle pivot
- Modificare la visualizzazione delle tabelle pivot
- Raggruppare i dati nelle tabelle pivot
- Aggiornare le tabelle
- Creare i grafici dalle tabelle pivot
- Inserire riepiloghi, campi calcolati e formule nelle tabelle pivot

Destinatari

Il corso si rivolge a un'ampia gamma di professionalità e figure chiave quali imprenditori, dirigenti, responsabili di processi, progetti o attività specifiche, tecnici, professionisti in generale che richiedono competenze digitali specifiche per assicurare il buon funzionamento di un'attività imprenditoriale, presidiando le attività connesse ai principali processi aziendali.

Calendario

Il corso si terrà a partire dal mese di settembre, secondo il seguente calendario.

1. Lunedì 21/09/26 ore 17-19.30
2. Mercoledì 23/09/26 ore 17-19.30
3. Lunedì 28/09/26 ore 17-19.30
4. Mercoledì 30/09/26 ore 17-19.30
5. Lunedì 05/10/26 ore 17-19.30
6. Mercoledì 07/10/26 ore 16.30-19
7. Lunedì 12/10/26 ore 17-19.30
8. Mercoledì 14/10/26 ore 16.30-19

Il 31/07/2026 è il termine ultimo per inviare la documentazione di iscrizione.

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

Il docente di questo corso è Barbara Sassi, docente informatica con



FORMart sede di PARMA, Via Paradigna, 63/A 43122 Parma
T. 0521-777711 - info.parma@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



più di 20 anni di esperienza nel settore.

Requisiti

Il corso è aperto a persone occupate:

- dipendenti
- imprenditori
- liberi professionisti

che operano in aziende del sistema di riferimento con sede legale o unità locale in Emilia Romagna

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione
- Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)



 Confartigianato

FORMart sede di PARMA, Via Paradigna, 63/A 43122 Parma
T. 0521-777711 - info.parma@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

