



## Corso di informatica di base

Competenze digitali per il lavoro e la vita quotidiana

Informatica



### Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- utilizzare correttamente il computer e il sistema operativo Windows
- organizzare e gestire file e documenti in modo efficiente
- creare documenti professionali con Word
- eseguire calcoli e tabelle con Excel
- navigare in Internet in modo consapevole
- gestire la posta elettronica in modo strutturato
- comunicare efficacemente online
- adottare comportamenti sicuri nell'uso delle tecnologie digitali

### Argomenti

#### Utilizzo del computer e sistema operativo

- Struttura del personal computer
- Funzionamento base di Windows
- Aggiornamenti e manutenzione ordinaria
- Gestione delle impostazioni principali

#### Gestione documenti e archiviazione dati

- Creazione e organizzazione cartelle
- Salvataggio e recupero file
- Utilizzo di supporti esterni
- Introduzione al cloud computing

#### Elaborazione testi - Word

- Creazione documenti
- Formattazione e impaginazione
- Inserimento immagini e tabelle
- Esportazione in PDF

### DURATA TOTALE:

15 ore

### CALENDARIO:

dal: 23/09/2026

al : 07/10/2026

### TERMINE

### ISCRIZIONI:

09/09/2026

### SEDE DI

### SVOLGIMENTO:

MODENA

### REFERENTE DEL

### CORSO:

Katia Ganzerli

info.modena@formart.it

342 6823089

### QUOTA DI

### PARTECIPAZIONE:

172.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.



## **Foglio elettronico - Excel**

- Celle, righe e colonne
- Inserimento dati
- Formule di base
- Tabelle e grafici

## **Navigazione in Internet**

- Ricerca efficace
- Valutazione delle fonti
- Utilizzo consapevole delle risorse online

## **Posta elettronica**

- Creazione e gestione email
- Organizzazione della posta
- Rubrica contatti
- Risposte automatiche
- Riconoscimento e prevenzione delle truffe

## **Social network e comunicazione digitale**

- Uso professionale dei social
- Gestione della privacy
- Comunicazione online
- Costruzione della rete di contatti

## **Sicurezza informatica**

- Protezione del PC
- Antivirus
- Password sicure
- Backup e protezione dei dati

## **Destinatari**

Il corso è rivolto a: principianti assoluti, persone che desiderano consolidare/aggiornare le conoscenze di base, lavoratori in fase di ricollocazione professionale

Non sono richieste competenze informatiche pregresse.

## **Calendario**

Il corso si terrà nelle seguenti serate:

- 23/09/2026
- 28/09/2026
- 30/09/2026
- 05/10/2026
- 07/10/2026

orario 18.00 - 21.00



## Docenti

Ferrari Roberto\_ Esperto di Office Automation con pluriennale esperienza nell'ambito della formazione e della consulenza aziendale



FORMart sede di MODENA, Via Emilia Ovest, 693/B 41100 Modena  
**T. 059-3369911** - [info.modena@formart.it](mailto:info.modena@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su

