

Operazione Rif. PA 2024-22693/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

hallo!  
ola!

Lingue straniere per il business

## PUBLIC SPEAKING (IN ENGLISH!) - MODALITA' WEBINAR

Competenze organizzative per l'open innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera meccanica - PG. 1



### Obiettivi

Il corso sviluppa le competenze chiave del public speaking in inglese, aiutando i partecipanti a comunicare con sicurezza, chiarezza e impatto in contesti professionali. Attraverso esercitazioni pratiche, si impara a gestire l'ansia, strutturare interventi efficaci, usare il corpo in modo consapevole e migliorare vocabolario, pronuncia e interazione con il pubblico.

### Argomenti

Introduzione al Public Speaking:

- Definizione e importanza del public speaking
- Analisi delle paure comuni
- Tecniche per superare l'ansia e le difficoltà nel parlare in pubblico

Struttura di un discorso efficace:

- Componenti essenziali di un discorso efficace: introduzione, corpo, conclusione
- Creazione di una struttura logica e coesa
- Tecniche per catturare l'attenzione del pubblico

Tecniche di comunicazione e uso della voce:

- Gestione della voce: tono, volume, ritmo
- Utilizzo efficace delle pause

Gestione del pubblico:

- Tecniche per coinvolgere il pubblico
- Strategie per mantenere il controllo durante la presentazione
- Gestione delle domande e delle obiezioni

Language Skills for Public Speaking:

### DURATA TOTALE:

24 ore

### NUMERO

### PARTECIPANTI:

min 8

### CALENDARIO:

dal: 08/06/2026

al : 14/07/2026

### TERMINE ISCRIZIONI:

28/05/2026

### SEDE DI

### SVOLGIMENTO:

PARMA

### REFERENTE DEL

### CORSO:

Carolina Beccacece  
carolina.beccacece@formart.it  
346 0690184

### QUOTA DI

### PARTECIPAZIONE:

Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.

- Grammar
- Syntax
- Vocabulary
- Pronunciation
- Cross-cultural topics

### **Destinatari**

Il corso è dedicato a chi è interessato a potenziare le proprie abilità organizzative e a sviluppare competenze trasversali e comunicative per costruire percorsi di sviluppo coerenti ed affrontare il contesto di lavoro migliorando le dinamiche delle relazioni.

### **Calendario**

Il corso si svolgerà secondo il seguente calendario: 8, 9, 15, 16, 29, 30 giugno, 6, 7 luglio - ore 17.30-20.00 e 13, 14 luglio - ore 17.30-19.30 **in modalità webinar**.

Il 28 maggio è il termine ultimo per l'invio della documentazione di iscrizione.

### **Docenti**

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

La docente di questo corso è **Silvia Fabbri**.

### **Requisiti**

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione
- Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)

