



## Buste paga e contributi

Tante sigle, zero errori:  
la competenza paga!



docenti **ROMINA GALASSI** e **MAURO D'AMATO**



### Obiettivi

Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti applicativi necessari per l'elaborazione di una busta paga corretta, attraverso l'analisi delle singole voci retributive, rispettando tempi, modi e obblighi di legge. Al corso possono accedere sia operatori junior del settore, che principianti in materia.

### Argomenti

#### Rapporto di lavoro autonomo:

Definizione normativa e aspetti contrattuali.

Tipologie di lavoro autonomo: Artigiani, commercianti, lavoro con partita iva e cassa previdenziale, lavoro con partita iva senza cassa previdenziale, lavoro agricolo, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro occasionale autonomo e lavoro accessorio.

Attività di impresa

#### Rapporto di lavoro subordinato:

Definizione normativa e aspetti contrattuali

Tipologie di contratti di lavoro subordinato: contatto a tempo indeterminato, contratto a termine, lavoro intermittente, di somministrazione lavoro, contratto part-time, contratto di lavoro in cooperativa, in edilizia, contratto di apprendistato, a domicilio e lavoro agile, contratto di appalto, stage e tirocini formativi; le nuove prestazioni occasionali (ex voucher) e il libretto di famiglia.

Scelta del tipo di rapporto di lavoro. Strumenti flessibili, assunzioni agevolate, assunzioni obbligatorie.

Lettera di assunzione: lettera di impegno, formulazione e requisiti essenziali; diverse tipologie di lettera, clausole aggiuntive, patto di non concorrenza e patto di reperibilità.

#### Svolgimento del rapporto di lavoro:

Normativa sull'orario di lavoro, trasferimento del lavoratore, operazione straordinarie con passaggio del personale dipendente, distacco dei lavoratori.

#### Sospensione del rapporto di lavoro:

Aspettative e congedi, ferie, festività, infortunio, malattia, malattia

### DURATA TOTALE:

42 ore

### NUMERO PARTECIPANTI:

10

### CALENDARIO:

dal: 26/05/2026

al : 14/07/2026

### TERMINE ISCRIZIONI:

18/05/2026

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

WEBINAR

### REFERENTE DEL CORSO:

Francesca Barbieri  
francesca.barbieri@formart.it  
338 1189018

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

520.00 € + IVA

E'possibile rateizzare l'importo

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.



professionale, maternità e paternità, permessi, procedure di crisi aziendale (ammortizzatori sociali: CIG, CIGS, mobilità).

### **Trattamento economico:**

La retribuzione (somme soggette, somme esenti, concetto di armonizzazione, fringe benefit, trasferte..), elementi della retribuzione, Cassa edile, istituti retributivi particolari

Disciplina fiscale e assicurativa:

INPS, INAIL, cassa edile, SCAU agricoltura, IRPEF, IRAP, previdenza complementare.

Risoluzione del rapporto di lavoro:

Cessazione, dimissioni, fondo di garanzia, licenziamento, preavviso, trattamento di fine rapporto.

### **Busta paga:**

Determinazione dei contributi e delle imposte: verifica dei minimali e massimali, aliquote contributive, calcolo dei contributi previdenziali e assistenziali a carico del dipendente, calcolo delle imposte secondo la tassazione ordinaria, detrazioni d'imposta, bonus, tassazione separata degli emolumenti arretrati, tassazione del trattamento di fine rapporto.

Adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi: ritenute sulle prestazioni professionali, ritenute sulle prestazioni occasionali, ritenute sulle provvigioni, termini di versamento delle ritenute, certificazione dei compensi a terzi.

Indennità a carico dell'Inps: malattia, maternità, donazione sangue, congedi straordinari, cassa integrazione, allattamento, permessi per portatori di handicap.

Modello F24, flusso UNIFORMIENS. Datore di lavoro come sostituto di imposta: scritture contabili, versamento delle ritenute e contributi, modello CU, modello 770, assistenza fiscale. Ammortizzatori sociali: indennità di disoccupazione Napsi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni.

Trattamento di fine rapporto: liquidazione competenze, calcolo, tassazione.

### **Destinatari**

- persone in cerca di lavoro che desiderano acquisire una preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi, per avere maggiori opportunità di inserimento lavorativo in aziende, studi professionali, enti.
- addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del personale.

### **Calendario**

Dal 28 maggio al 14 luglio, 14 incontri da 3 ore ciascuno, il martedì e giovedì dalle 18.30 alle 21.30

- 26, 28 maggio
- 04, 09, 11, 16, 18, 23, 25, 30 giugno
- 02, 07, 09, 14 luglio

### **Docenti**

**Romina Galassi.** Dopo la laurea in Filosofia e l'esperienza di



 Confartigianato

FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia

T. 0522-267411 - info.reggio@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



insegnamento, dal 2006 si dedica all'amministrazione del personale, elaborazione cedolini e relativi adempimenti: fino al 2016 presso un'importante azienda industriale del cesenate e dall'aprile 2016 presso Confartigianato Servizi - sede di Cesena. Dal 2019 svolge docenza nei corsi di formazione relativi a "Buste paghe e Contributi".

**Mauro D'Amato.** Laureato in Scienze Giuridiche, è iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Forlì-Cesena. Opera nel campo paghe e amministrazione del personale dal 2014. A questa attività affianca l'attività di formatore nei corsi e nella formazione interna per i colleghi del Servizio Paghe della Confartigianato di Cesena



FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia

**T. 0522-267411** - [info.reggio@formart.it](mailto:info.reggio@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su

