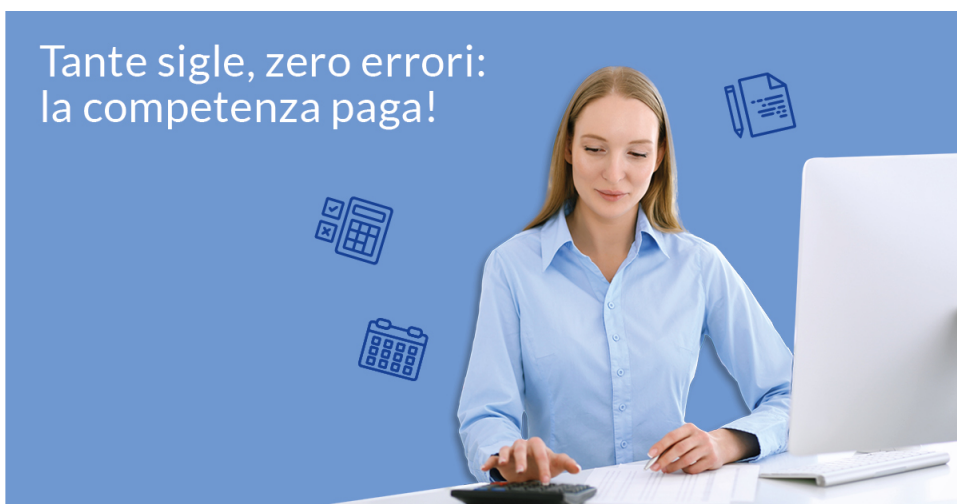




Buste paga e contributi

Amministrazione, finanza e controllo

Tante sigle, zero errori:
la competenza paga!



Obiettivi

Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti applicativi necessari per l'elaborazione di una busta paga corretta, attraverso l'analisi delle singole voci retributive, rispettando tempi, modi e obblighi di legge. Al corso possono accedere sia operatori junior del settore, che principianti in materia.

Argomenti

Rapporto di lavoro autonomo:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali.
- Tipologie di lavoro autonomo

Rapporto di lavoro subordinato:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali
- Tipologie di contratti di lavoro subordinato
- Scelta del tipo di rapporto di lavoro. Strumenti flessibili, assunzioni agevolate, assunzioni obbligatorie.

Lettera di assunzione; diverse tipologie di lettera, clausole aggiuntive, patto di non concorrenza e patto di reperibilità.

- Lettera di assunzione; diverse tipologie di lettera, clausole

aggiuntive, patto di non concorrenza e patto di reperibilità.

Svolgimento del rapporto di lavoro:

- Normativa sull'orario di lavoro, trasferimento del lavoratore, operazione straordinarie con passaggio del personale dipendente,

DURATA TOTALE:
42 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
Minimo 10 Massimo 12

CALENDARIO:
dal: 05/11/2026
al : 17/12/2026

TERMINE ISCRIZIONI:
03/11/2026

SEDE DI SVOLGIMENTO:
IMOLA

REFERENTE DEL CORSO:
Francesca Barbieri
francesca.barbieri@formart.it
338 1189018

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
520.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



distacco dei lavoratori.

Sospensione del rapporto di lavoro:

- Aspettative e congedi, ferie, festività, infortunio, malattia, malattia professionale, maternità e paternità, permessi, procedure di crisi aziendale (ammortizzatori sociali: cig, cigs, mobilità).

Trattamento economico:

- La retribuzione (somme soggette, somme esenti, concetto di armonizzazione, fringe benefit, trasferte..), elementi della retribuzione, Cassa edile, istituti retributivi particolari.

Disciplina fiscale e assicurativa:

- INPS, INAIL, cassa edile, SCAU agricoltura, IRPEF, IRAP, previdenza complementare.

Risoluzione del rapporto di lavoro:

- Cessazione, dimissioni, fondo di garanzia, licenziamento, preavviso, trattamento di fine rapporto.

Busta paga:

- Determinazione dei contributi e delle imposte.
- Adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi.
- Indennità a carico dell'Inps
- Cassa integrazione
- Modello F24, flusso UNIFORMIENS. Datore di lavoro come sostituto di imposta. Ammortizzatori sociali.
- Trattamento di fine rapporto: liquidazione competenze, calcolo, tassazione.

Destinatari

- persone in cerca di lavoro che desiderano acquisire una preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi, per avere maggiori opportunità di inserimento lavorativo in aziende, studi professionali, enti.

- addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del



 Confartigianato

FORMart sede di IMOLA, Viale Amendola, 56/e 40026 Imola (BO)
T. 0542-27777 - info.imola@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



personale.

Calendario

5/11/26

10/11/26

12/11/26

17/11/26

19/11/26

23/11/26

24/11/26

26/11/26

01/12/26

03/12/26

09/12/26

10/12/26

15/12/26

17/12/26

DALLE 17:30 ALLE 20:30.

Il corso si svolgerà in webinar tramite la piattaforma Google Meet

Docenti

Dott. Amenta Giovanni, Consulente del lavoro, socio fondatore di HR STP, società di consulenza del lavoro e organizzazioni in cui coniuga oltre vent'anni di esperienza in materia di consulenza del lavoro con un approccio innovativo sviluppato nella gestione dei processi HR.



 Confartigianato

FORMart sede di IMOLA, Viale Amendola, 56/e 40026 Imola (BO)
T. 0542-27777 - info.imola@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

