

Operazione Rif. PA 2024-23370/RER approvata con DGR 119/2025 in data 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



EXCEL PER LAVORARE MEGLIO CON I DATI: ANALISI, CALCOLI E REPORT

Produzione Eco-design Digitale avanzato per la Manifattura – PG6

Informatica



Obiettivi

Il corso è finalizzato a sviluppare competenze operative evolute nell'utilizzo di Excel per la gestione, l'analisi e la rappresentazione dei dati. I partecipanti acquisiranno la capacità di costruire modelli di calcolo affidabili, organizzare dataset in modo strutturato e sintetizzare le informazioni attraverso strumenti di analisi come tabelle pivot e grafici, il tutto con un approccio pratico, orientato alla risoluzione di problemi reali, che consente di migliorare l'efficienza operativa, ridurre errori nei processi di elaborazione dati e supportare decisioni basate su informazioni chiare e strutturate

Argomenti

ARGOMENTI TRATTATI

Formule e gestione dei calcoli

- Riferimenti relativi, assoluti e misti (\$)
- Calcoli con formule
- Funzioni principali (statistiche, logiche, testo, data/ora, ricerca e riferimento)
- Collegamenti tra fogli e cartelle
- Organizzazione e qualità dei dati
- Ordinamento e gestione elenchi
- Filtri automatici e avanzati
- Convalida dei dati
- Subtotali e strutture (livelli, visualizzazione)
- Protezione dei fogli

Analisi e sintesi dei dati

- Tabelle pivot: creazione e modifica

DURATA TOTALE:

24 ore

NUMERO

PARTECIPANTI:

Minimo 8

CALENDARIO:

dal: 24/04/2026

al : 27/05/2026

TERMINE

ISCRIZIONI:

13/04/2026

SEDE DI

SVOLGIMENTO:

CESENA

REFERENTE DEL

CORSO:

ELISABETTA BENDI
elisabetta.bendi@formart.it
335-6768639 /
0547-630103

QUOTA DI

PARTECIPAZIONE:

Finanziato



- Raggruppamento dati
- Campi calcolati e formule
- Aggiornamento e gestione delle tabelle pivot

Visualizzazione e report

- Creazione e personalizzazione grafici
- Grafici da tabelle pivot
- Formattazione condizionale
- Creazione di prospetti (es. ripartizione costi)
- Impaginazione e stampa

Personalizzazione e produttività

- Personalizzazione ambiente di lavoro
- Barra di accesso rapido (aggiunta/rimozione pulsanti)
- Ottimizzazione del flusso di lavoro

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a affinare competenze digitali avanzate utili nell'ambito dei processi di produzione e gestione d'impresa del settore

Calendario

Il corso si svolgerà nelle seguenti giornate:

24- 29 aprile 6-15-20-27 maggio al mattino 9-13

Presso Formart Cesena Via Ilaria Alpi,65

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso

Ballanti Mara, docente e consulente di Simatica

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato

Inoltre, per poter frequentare con successo il percorso è richiesto il possesso di conoscenze di base relative all'utilizzo di Excel, che verrà valutato prima dell'avvio del corso attraverso un test , o aver frequentato un corso di livello base della stessa misura

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:



- - Ordine di arrivo dell'iscrizione

