

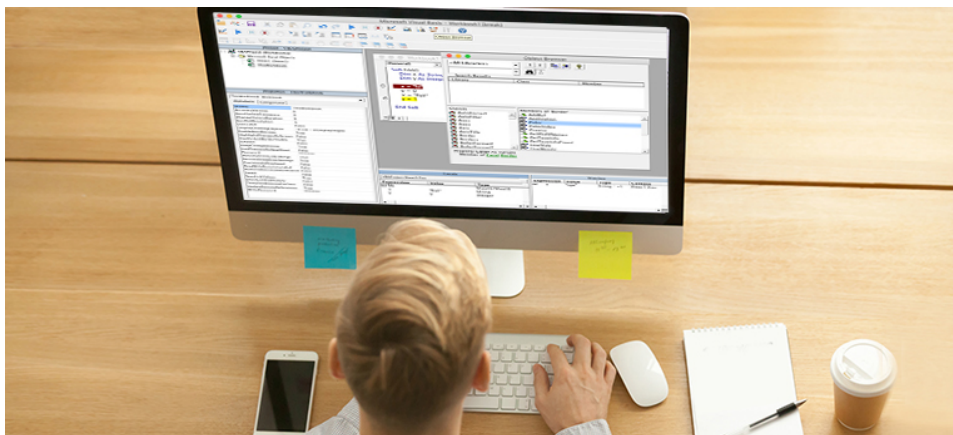
Operazione Rif. PA 2024-23331/RER approvata con DGR 119/2025 in data 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



ELABORARE DATI CON EXCEL - MODALITA' WEBINAR

Strategie di Mercato Eco Digitali avanzato per i servizi ICT - PG6

Informatica



Obiettivi

Il corso fornisce competenze per la gestione professionale dei dati in Excel, con particolare attenzione all'uso efficiente di formule, riferimenti, strumenti di analisi e funzionalità evolute come tabelle pivot, grafici e filtri avanzati. I partecipanti svilupperanno autonomia nella creazione di prospetti complessi, nell'organizzazione dei dati e nella personalizzazione dell'ambiente di lavoro. grazie alla capacità di applicare tecniche operative immediatamente spendibili, migliorando precisione, produttività e qualità dell'analisi.

Argomenti

L'elaborazione dei dati aziendali con Excel:

Riferimenti relativi, assoluti e misti

Calcoli con l'uso dei riferimenti (uso del \$)

Formattazione condizionale

Personalizzazione di un grafico

Impaginazione e stampa di un foglio con grafico incluso

Creazione di prospetti con calcoli e grafici (modello tipo ripartizione costi)

Gestire le formule (statistiche, logiche, testo, data/ora, ricerca e riferimento, ecc)

DURATA TOTALE:
24 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
Minimo 8 massimo 12

CALENDARIO:
dal: 11/03/2026
al : 08/04/2026

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
09/03/2026

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
IMOLA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Maura Briccolani
maura.briccolani@formart.it
0542 27777

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



Collegamenti tra fogli e cartelle

Protezione dei fogli

La reportistica per l'azienda:

Personalizzazione dell'ambiente di lavoro

Aggiunta di pulsanti alla barra di accesso rapido

Eliminazione di un pulsante

Ordinamento dei dati in un elenco

Filtro automatico l'estrazione di dati da un elenco

Aggiungere ed eliminare i subtotali

Utilizzare la convalida dei dati

Filtrare i dati utilizzando il filtro automatico e il filtro avanzato

Utilizzare le strutture

Nascondere e visualizzare i livelli della struttura

Lavorare con le tabelle pivot

Creare e modificare le tabelle pivot

Modificare la visualizzazione delle tabelle pivot

Raggruppare i dati nelle tabelle pivot

Aggiornare le tabelle

Creare i grafici dalle tabelle pivot

Inserire riepiloghi, campi calcolati e formule nelle tabelle pivot

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a affinare competenze specialistiche utili nell'ambito dei processi di gestione e profilazione del cliente.

Calendario

11/03/2026

19/03/2026

24/03/2026

27/03/2026



30/03/2026

08/04/2026

orario 9.00 - 13.00

Docenti

Livia Garzanti

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività

hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato

Inoltre, per poter frequentare con successo il percorso è richiesto il possesso di conoscenze di base di Excel, che verrà valutato prima dell'avvio del corso attraverso un test , o aver frequentato un corso di livello base della stessa misura

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- - Ordine di arrivo dell'iscrizione

