



Amministrazione, finanza e controllo

La procedura del budgeting aziendale

La redazione e l'approvazione del budget in tutte le sue fasi



Obiettivi

Consentire ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie per predisporre un budget finalizzato al conseguimento degli obiettivi aziendali.

Argomenti

- La pianificazione strategica e la programmazione operativa;
- Il Budget quale strumento di controllo di gestione;
- Il punto di partenza per la definizione del BUDGET. IL BREAK EVEN POINT
- La procedura di budgeting aziendale e le sue fasi;
- Il budget commerciale. L'utilità di un CRM e la definizione di budget fisso o mobile
- I budget operativi e il master budget;
- Strategie operative e pratiche per passare da un break even point a un budget
- L'analisi degli scostamenti
- Il budget per centri di costo e di profitto
- Il sistema di reporting.

Destinatari

Imprenditori, Addetti e manager della funzione Amministrazione e controllo, Quadri e Dirigenti che vogliono affinare la propria formazione gestionale.

Calendario

La formazione si svolgerà nelle serate del lunedì, con orario 18.30-21.00, dal 02/03 al 23/03.

Docenti

BOTTI STEFANO - Dottore Commercialista e Revisore Legale. Ha operato come CFO per gruppi multinazionali in Italia e all'estero. Svolge da vent'anni attività di consulenza e formazione aziendale in

DURATA TOTALE:

10 ore

CALENDARIO:

dal: 02/03/2026

al : 23/03/2026

TERMINE

ISCRIZIONI:

23/02/2026

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:
WEBINAR

REFERENTE DEL CORSO:

Chiara Gori

chiara.gori@formart.it

3426823613

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

190.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.



ambito fiscale, amministrativo e societario.

