



LA DELEGA: OLTRE IL CONTROLLO, L'ECCELLENZA

Saper gestire chi fa: ottimizzare processi aziendali e consegne attraverso la delega



Obiettivi

Sviluppare la capacità di pianificare e comunicare una delega efficace e motivante, finalizzata al raggiungimento dei risultati aziendali, aumentando il livello di responsabilità, coinvolgimento e autonomia dei collaboratori.

Fornire un metodo strutturato per ridurre le inefficienze, prevenire gli errori tipici della delega e adottare strumenti di controllo semplici, chiari e sostenibili nel tempo.

Argomenti

La delega come processo strutturato e motivante

La delega non come semplice assegnazione di un compito, ma come processo organizzativo, comunicativo e motivazionale. Dalla definizione dell'obiettivo alla condivisione del senso del lavoro, del valore del risultato e delle aspettative. Chiarezza di ruoli, confini decisionali e responsabilità come base della motivazione.

Dare senso alla delega: perché farlo e perché farlo bene

Come rendere la delega motivante collegando il compito agli obiettivi aziendali, al ruolo della persona e all'impatto concreto del lavoro. Differenza tra delega subita e delega scelta. Riconoscimento, fiducia e responsabilità come leve di coinvolgimento.

Dalla strategia all'operatività

Traduzione dell'obiettivo in attività concrete e verificabili. Come scomporre il lavoro in fasi logiche, assegnare priorità e prevenire ambiguità, sovrapposizioni o zone grigie che generano demotivazione, errori e rallentamenti.

Timing, timeline e deadline

Progettazione realistica della delega al singolo e al team. Differenza tra urgenza e priorità. Come costruire una timeline coerente e definire scadenze sostenibili, mantenendo il controllo dell'avanzamento senza ricadere nella micro-gestione, che mina

DURATA TOTALE:

4 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**

7

CALENDARIO:

dal: 24/03/2026
al : 24/03/2026

**TERMINE
ISCRIZIONI:**

17/03/2026

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
PIACENZA

**REFERENTE DEL
CORSO:**

LUCIANO LA PENNA
luciano.lapenna@formart.it
3466800415

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
98.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122



Piacenza

T. 0523-606613 - info.piacenza@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



autonomia e motivazione.

Delegare, affiancare, sviluppare autonomia

La delega come leva di crescita e di fiducia. Il percorso di affiancamento e sviluppo delle competenze attraverso step progressivi, finalizzati all'autonomia operativa e alla responsabilizzazione. Quando la delega diventa strumento di valorizzazione delle persone.

Comunicazione nella delega

Come comunicare in modo chiaro, coerente e motivante obiettivi, criteri di successo e aspettative. Allineamento iniziale, gestione dei momenti di confronto e utilizzo del feedback per mantenere alto il coinvolgimento lungo il processo.

Follow up e controllo dell'avanzamento

Tempi e modalità di verifica durante il processo di delega e alla sua conclusione. Controllo in itinere come supporto e non come sorveglianza. Valorizzazione dei risultati e gestione degli scostamenti.

Strumenti di controllo semplici ed efficaci

Utilizzo consapevole di mail, riunioni, report e momenti di verifica in funzione dell'obiettivo e del livello di autonomia della persona. Come scegliere lo strumento giusto per sostenere responsabilità, chiarezza e motivazione

Destinatari

Quadri, dirigenti, capi ufficio, responsabili di progetto, responsabili di settore, coordinatori di più reparti, responsabili di produzione, responsabili di gestione.

Calendario

Il corso si svolgerà in presenza martedì 17/03/2026 dalle 14:00 alle 18:00

Docenti

BECCHI MARCO, è business coach e formatore aziendale con oltre 15 anni di esperienza nello sviluppo delle persone e delle organizzazioni. Dal 2008 progetta e conduce percorsi formativi su comunicazione efficace, leadership, delega, motivazione e gestione dei team, affiancando aziende e responsabili nella costruzione di metodi di lavoro chiari, sostenibili e orientati ai risultati.

La sua attività si concentra in particolare sullo sviluppo delle competenze organizzative e relazionali necessarie per delegare in modo efficace e motivante: chiarezza di ruoli e obiettivi, responsabilizzazione, comunicazione assertiva, gestione del feedback, affiancamento e follow up.

Grazie a una solida esperienza imprenditoriale e consulenziale, unisce approccio pratico e visione organizzativa, aiutando manager e responsabili a trasformare la delega da semplice assegnazione di compiti a leva di coinvolgimento, autonomia e crescita delle



FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122



Piacenza

T. 0523-606613 - info.piacenza@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



persone.



FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122
Piacenza

T. 0523-606613 - info.piacenza@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

