



COPilot: L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE SECONDO MICROSOFT

Innovazione tecnologica



Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze avanzate per:

- **Ottimizzare la produttività:** Utilizzare Microsoft 365 Copilot per automatizzare attività ripetitive e migliorare l'efficienza lavorativa
- **Creare contenuti di alta qualità:** Sfruttare l'intelligenza artificiale per scrivere e riassumere testi, creare presentazioni efficaci e rispondere rapidamente alle email
- **Analizzare dati complessi:** Utilizzare strumenti avanzati per analizzare dati in Excel, creare grafici e gestire progetti con Microsoft Planner
- **Collaborare in modo efficace:** Utilizzare Microsoft Teams per la gestione dei verbali e la collaborazione in tempo reale

Argomenti

Basi di Microsoft Copilot

- Panoramica sulle diverse versioni di Copilot
- Copilot Chat: prompt engineering, memoria, utilizzo dei dati
- Utilizzo di Copilot Chat per la scrittura assistita: generazione di testi e sintesi;
- Utilizzo di Copilot Chat per la generazione di immagini
- Utilizzo di Copilot Chat per la creazione di file

Copilot in Excel

- Pulizia ed elaborazione di tabelle dati
- Copilot per la modifica di formule
- Copilot per l'analisi dati e la reportistica
- Creazione di script di automazione tramite prompt
- Utilizzo di Copilot per la creazione di codice in linguaggio VBA per Excel
- Laboratorio: creazione di una macro che elabori iterativamente

DURATA TOTALE:
6 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
MINIMO 8

CALENDARIO:
dal: 08/04/2026
al : 15/04/2026

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
01/04/2026

**MODALITÀ DI
S VOLGIMENTO:**
WEBINAR

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Dino Scartozzi
dino.scartozzi@formart.it
338 / 1066274

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
110.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 – Castel Maggiore (BO)



T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

un foglio Excel per apportare modifiche funzionali in modo automatico.

Copilot in Word

- Creazione di bozze di documenti
- Revisione di documenti e sintesi
- Ausilio nella formattazione semantica del testo

Copilot in Power Point

- Creazione facilitata di contenuti e layout
- Modifica di schemi diapositiva e inserimento di grafiche

Copilot in Outlook

- Facilitazioni nelle risposte e della gestione dell'archivio
- Riassumere e riepilogare conversazioni
- Integrazioni con Calendario e riunioni

Destinatari

Il corso è rivolto a chi quotidianamente utilizza strumenti di office automation e desidera migliorare la propria efficienza lavorativa grazie all'integrazione dell'intelligenza artificiale e a chi è interessato a scoprire come sfruttare al meglio le potenzialità di Microsoft 365 Copilot per ottimizzare le attività quotidiane e aumentare la produttività.

Docenti

Diego Vitali



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 – Castel Maggiore (BO)



T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su
 