



## BUSTE PAGA E CONTRIBUTI

Amministrazione, finanza e controllo

A fine mese senza sorprese



docente SONIA BASILEO



### Obiettivi

Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti applicativi necessari per l'elaborazione di una busta paga corretta, attraverso l'analisi delle singole voci retributive, rispettando tempi, modi e obblighi di legge.

Al corso possono accedere sia operatori junior del settore, che principianti in materia.

### Argomenti

#### Rapporto di lavoro autonomo:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali.
- Tipologie di lavoro autonomo

#### Rapporto di lavoro subordinato:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali
- Tipologie di contratti di lavoro subordinato
- Scelta del tipo di rapporto di lavoro. Strumenti flessibili, assunzioni agevolate, assunzioni obbligatorie.
- Lettera di assunzione; diverse tipologie di lettera, clausole aggiuntive, patto di non concorrenza e patto di reperibilità.

#### Svolgimento del rapporto di lavoro:

- Normativa sull'orario di lavoro, trasferimento del lavoratore, operazione straordinarie con passaggio del personale dipendente, distacco dei lavoratori.

#### Sospensione del rapporto di lavoro:

- Aspettative e congedi, ferie, festività, infortunio, malattia,

### DURATA TOTALE:

42 ore

### CALENDARIO:

dal: 07/04/2026  
al : 21/05/2026

### TERMINE ISCRIZIONI:

31/03/2026

### SEDE DI SVOLGIMENTO:

FORLI'

### REFERENTE DEL CORSO:

Francesca BARBIERI  
francesca.barbieri@formart.it  
338 1189018

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

520.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di FORLI', Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)  
**T. 0543-20200** - [info.forlì@formart.it](mailto:info.forlì@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su

malattia professionale, maternità e paternità, permessi, procedure di crisi aziendale (ammortizzatori sociali: cig, cigs, mobilità).

### **Trattamento economico:**

- La retribuzione (somme soggette, somme esenti, concetto di armonizzazione, fringe benefit, trasferte..), elementi della retribuzione, Cassa edile, istituti retributivi particolari.

### **Disciplina fiscale e assicurativa:**

- INPS, INAIL, cassa edile, SCAU agricoltura, IRPEF, IRAP, previdenza complementare.

### **Risoluzione del rapporto di lavoro:**

- Cessazione, dimissioni, fondo di garanzia, licenziamento, preavviso, trattamento di fine rapporto.

### **Busta paga:**

- Determinazione dei contributi e delle imposte.
- Adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi.
- Indennità a carico dell'Inps
- Cassa integrazione
- Modello F24, flusso UNIEMENS. Datore di lavoro come sostituto di imposta. Ammortizzatori sociali.
- Trattamento di fine rapporto: liquidazione competenze, calcolo, tassazione.

### **Destinatari**

- persone in cerca di lavoro che desiderano acquisire una preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi, per avere maggiori opportunità di inserimento lavorativo in aziende, studi professionali, enti.
- addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del personale.

### **Calendario**

La formazione si svolgerà nelle serate del martedì e del giovedì con orario 18-21

### **Docenti**

Dott.ssa SONIA BASILEO, consulente del lavoro.



FORMart sede di FORLI', Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)  
**T. 0543-20200** - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su  
 