

Operazione Rif. PA 2024-23371/RER approvata con DGR 119/2025 in data 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Informatica

## EXCEL BASE: DALLE CELLE AI PRIMI CALCOLI

Produzione Eco Digitale di Base per le Costruzioni – PG5



### Obiettivi

Questo corso di Excel base è pensato per fornire competenze concrete e immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. L'obiettivo è rendere i partecipanti autonomi nell'utilizzo delle principali funzioni di Excel, dalla gestione di dati e tabelle all'uso di formule, grafici e strumenti di analisi. Con un approccio pratico e accessibile anche a chi parte da zero, il corso permette di acquisire una delle competenze digitali oggi più richieste, arricchendo il proprio curriculum

### Argomenti

#### Modulo 1: Introduzione a Microsoft Excel

- Panoramica dell'interfaccia utente e delle funzionalità principali
- Gestione di cartelle di lavoro e fogli di lavoro
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro

#### Modulo 2: Inserimento e Formattazione dei Dati

- Tipi di dati e loro inserimento nelle celle
- Formattazione delle celle: numeri, date, testo
- Utilizzo di stili e formati predefiniti

#### Modulo 3: Formule e Funzioni di Base

- Creazione di formule aritmetiche semplici
- Utilizzo delle funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX
- Gestione dei riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti

#### Modulo 4: Gestione dei Dati

- Ordinamento e filtraggio dei dati
- Utilizzo di formattazione condizionale per evidenziare informazioni
- Introduzione alle tabelle di Excel

#### Modulo 5: Creazione di Grafici

### DURATA TOTALE:

24 ore

### NUMERO PARTECIPANTI:

Minimo 8

### CALENDARIO:

dal: 10/02/2026  
al : 17/03/2026

### TERMINE ISCRIZIONI:

18/02/2026

### SEDE DI SVOLGIMENTO:

CESENA

### REFERENTE DEL CORSO:

Elisabetta Bendi

info.cesena@formart.it

335/6768639-0547-630103

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)  
**T. 0547-630103** - info.cesena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



- Selezione dei dati e scelta del tipo di grafico appropriato
  - Personalizzazione di elementi del grafico: titoli, legende, etichette
  - Formattazione avanzata dei grafici
- Modulo 6: Gestione delle Stampe**
- Impostazione dell'area di stampa e anteprima
  - Personalizzazione delle opzioni di stampa: margini, orientamento, intestazioni e più di pagina
  - Creazione di PDF dai fogli di lavoro

## ATTESTATO

### **Destinatari**

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze di base utili nell'ambito dei processi di produzione e gestione d'impresa del settore

### **Calendario**

Il corso si svolgerà nelle seguenti date:

3-10-17 ,marzo 13.30-17.30

24 marzo13.30-17.30

3 aprile13.30-17.30

8 aprile 13.30-17.30

Presso Formart Cesena Via Ilaria Alpi, 65 Cesena

### **Docenti**

Francesco Pirrottina, docente e consulente di Simatica

### **Requisiti**

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- - Ordine di arrivo dell'iscrizione

