

Operazione Rif. PA 2024-23371/RER approvata con DGR 119/2025 in data 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



EXCEL BASE: DALLE CELLE AI PRIMI CALCOLI

Produzione Eco Digitale di Base per le Costruzioni – PG5

Informatica



Obiettivi

Questo corso di Excel base è pensato per fornire competenze concrete e immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. L'obiettivo è rendere i partecipanti autonomi nell'utilizzo delle principali funzioni di Excel, dalla gestione di dati e tabelle all'uso di formule, grafici e strumenti di analisi. Con un approccio pratico e accessibile anche a chi parte da zero, il corso permette di acquisire una delle competenze digitali oggi più richieste, arricchendo il proprio curriculum

Argomenti

Modulo 1: Introduzione a Microsoft Excel

- Panoramica dell'interfaccia utente e delle funzionalità principali
- Gestione di cartelle di lavoro e fogli di lavoro
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro

Modulo 2: Inserimento e Formattazione dei Dati

- Tipi di dati e loro inserimento nelle celle
- Formattazione delle celle: numeri, date, testo
- Utilizzo di stili e formati predefiniti

Modulo 3: Formule e Funzioni di Base

- Creazione di formule aritmetiche semplici
- Utilizzo delle funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX
- Gestione dei riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti

Modulo 4: Gestione dei Dati

- Ordinamento e filtraggio dei dati
- Utilizzo di formattazione condizionale per evidenziare informazioni
- Introduzione alle tabelle di Excel

Modulo 5: Creazione di Grafici

DURATA TOTALE:

24 ore

NUMERO

PARTECIPANTI:

Minimo 8

CALENDARIO:

dal: 10/02/2026
al : 17/03/2026

TERMINE ISCRIZIONI:

18/02/2026

SEDE DI SVOLGIMENTO:

CESENA

REFERENTE DEL CORSO:

Elisabetta Bendi
info.cesena@formart.it
335/6768639-0547-630103

QUOTA DI

PARTECIPAZIONE:

Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.



- Selezione dei dati e scelta del tipo di grafico appropriato
- Personalizzazione di elementi del grafico: titoli, legende, etichette
- Formattazione avanzata dei grafici

Modulo 6: Gestione delle Stampe

- Impostazione dell'area di stampa e anteprima
- Personalizzazione delle opzioni di stampa: margini, orientamento, intestazioni e piè di pagina
- Creazione di PDF dai fogli di lavoro

ATTESTATO

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze di base utili nell'ambito dei processi di produzione e gestione d'impresa del settore

Calendario

Il corso si svolgerà nelle seguenti date:

3-10-17 ,marzo 13.30-17.30

24 marzo 13.30-17.30

3 aprile 13.30-17.30

8 aprile 13.30-17.30

Presso Formart Cesena Via Ilaria Alpi, 65 Cesena

Docenti

Francesco Pirrottina, docente e consulente di Simatica

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- - Ordine di arrivo dell'iscrizione

