

Operazione Rif. PA 2024-23371/RER approvata con DGR 119/2025 in data 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Informatica

EXCEL BASE: DALLE CELLE AI PRIMI CALCOLI

Produzione Eco Digitale di Base per le Costruzioni – PG5



Obiettivi

Questo corso di Excel base è pensato per fornire competenze concrete e immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. L'obiettivo è rendere i partecipanti autonomi nell'utilizzo delle principali funzioni di Excel, dalla gestione di dati e tabelle all'uso di formule, grafici e strumenti di analisi. Con un approccio pratico e accessibile anche a chi parte da zero, il corso permette di acquisire una delle competenze digitali oggi più richieste, arricchendo il proprio curriculum.

Argomenti

Modulo 1: Introduzione a Microsoft Excel

- Panoramica dell'interfaccia utente e delle funzionalità principali
- Gestione di cartelle di lavoro e fogli di lavoro

- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro

Modulo 2: Inserimento e Formattazione dei Dati

- Tipi di dati e loro inserimento nelle celle
- Formattazione delle celle: numeri, date, testo
- Utilizzo di stili e formati predefiniti

Modulo 3: Formule e Funzioni di Base

- Creazione di formule aritmetiche semplici
- Utilizzo delle funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX
- Gestione dei riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti

Modulo 4: Gestione dei Dati

- Ordinamento e filtraggio dei dati
- Utilizzo di formattazione condizionale per evidenziare informazioni
- Introduzione alle tabelle di Excel

Modulo 5: Creazione di Grafici

DURATA TOTALE:

24 ore

NUMERO PARTECIPANTI:

Minimo 8

CALENDARIO:

dal: 10/02/2026

al : 17/03/2026

TERMINE ISCRIZIONI:

18/02/2026

SEDE DI SVOLGIMENTO:

CESENA

REFERENTE DEL CORSO:

Elisabetta Bendi

info.cesena@formart.it

335/6768639-0547-630103

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)
T. 0547-630103 - info.cesena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



- Selezione dei dati e scelta del tipo di grafico appropriato
 - Personalizzazione di elementi del grafico: titoli, legende, etichette
 - Formattazione avanzata dei grafici
- Modulo 6: Gestione delle Stampe
- Impostazione dell'area di stampa e anteprima
 - Personalizzazione delle opzioni di stampa: margini, orientamento, intestazioni e più di pagina
 - Creazione di PDF dai fogli di lavoro

ATTESTATO

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze di base utili nell'ambito dei processi di produzione e gestione d'impresa del settore

Calendario

Il corso si svolgerà nelle seguenti date:

3-10-17 , marzo 13.30-17.30

24 marzo 13.30-17.30

3 aprile 13.30-17.30

8 aprile 13.30-17.30

Presso Formart Cesena Via Ilaria Alpi, 65 Cesena

Docenti

Francesco Pirrottina, docente e consulente di Simatica

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- - Ordine di arrivo dell'iscrizione

