



# LA GESTIONE EFFICIENTE DELLE RIUNIONI



## Obiettivi

La gestione delle riunioni è una abilità fondamentale per qualsiasi manager, professionista o imprenditore. Le regole sono semplici ma devono essere applicate con perizia.

Il corso consentirà di sviluppare efficacia gestionale nelle riunioni e nei meeting in presenza e on line, sia per quanto riguarda l'organizzazione sia in termini di partecipazione

## Argomenti

Organizzare, condurre, partecipare: diversi ruoli e responsabilità

Le diverse tipologie di riunioni

La riunione che convoglia una comunicazione di qualità manageriale

Preparare ed organizzare una riunione

Gestire una riunione: il durante

I metodi e gli strumenti per la gestione dei meeting

Il post riunione:

-Lasciamoci con un piano d'azione: chi fa cosa, come, quando

-Analizziamo a posteriori la nostra organizzazione: funziona? Cosa migliorare?

-Azioni correttive per i meeting di domani

## Destinatari

Responsabili di gruppi di lavoro, Imprenditori, Responsabili di area e di funzione, Supervisor, Coordinatori, Quadri che hanno responsabilità diretta di gestione delle persone

## Calendario

Il corso si svolgerà nelle seguenti date: 08/04/2026 e 14/04/2026

ORARIO 9.00-13.00

### DURATA TOTALE:

6 ore

### NUMERO PARTECIPANTI:

Minimo 8

### CALENDARIO:

dal: 08/04/2026

al : 14/04/2026

### TERMINE ISCRIZIONI:

30/03/2026

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

WEBINAR

### REFERENTE DEL CORSO:

ELISABETTA BENDI

elisabetta.bendi@formart.it

335/6768639-0547-630103

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

110.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.

La formazione viene fatta in WEBINAR.

## Docenti



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)

T. 0547-630103 - info.cesena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



Margherita Martani Farinotti, Neuropsicologa, consulente aziendale,  
business e life coach, formatrice senior sui temi della comunicazione,  
dello sviluppo delle risorse umane e del problem solving  
organizzativo

