

Operazione Rif. PA 2024-23370/RER approvata con DGR 119/2025 in data 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

EXCEL BASE: DALLE CELLE AI PRIMI CALCOLI

Produzione Eco Digitale di Base per la Manifattura - PG5



Informatica

Obiettivi

Questo corso di Excel base è pensato per fornire competenze concrete e immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. L'obiettivo è rendere i partecipanti autonomi nell'utilizzo delle principali funzioni di Excel, dalla gestione di dati e tabelle all'uso di formule, grafici e strumenti di analisi. Con un approccio pratico e accessibile anche a chi parte da zero, il corso permette di acquisire una delle competenze digitali oggi più richieste, arricchendo il proprio curriculum

Argomenti

Modulo 1: Introduzione a Microsoft Excel

- Panoramica dell'interfaccia utente e delle funzionalità principali
- Gestione di cartelle di lavoro e fogli di lavoro
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro

Modulo 2: Inserimento e Formattazione dei Dati

- Tipi di dati e loro inserimento nelle celle
- Formattazione delle celle: numeri, date, testo
- Utilizzo di stili e formati predefiniti

Modulo 3: Formule e Funzioni di Base

- Creazione di formule aritmetiche semplici

DURATA TOTALE:
24 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
MINIMO 8

CALENDARIO:
dal: 19/01/2026
al : 03/02/2026

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
10/01/2026

**SEDE DI
Svolgimento:**
BOLOGNA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Jole Lorenti
jole.lorenti@formart.it
335 / 6799338

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 – Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



- Utilizzo delle funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX
- Gestione dei riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti

Modulo 4: Gestione dei Dati

- Ordinamento e filtraggio dei dati
- Utilizzo di formattazione condizionale per evidenziare informazioni
- Introduzione alle tabelle di Excel

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Modulo 5: Creazione di Grafici

- Selezione dei dati e scelta del tipo di grafico appropriato
- Personalizzazione di elementi del grafico: titoli, legende, etichette
- Formattazione avanzata dei grafici

Modulo 6: Gestione delle Stampe

- Impostazione dell'area di stampa e anteprima
- Personalizzazione delle opzioni di stampa: margini, orientamento, intestazioni e piè di pagina
- Creazione di PDF dai fogli di lavoro

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze di base utili nell'ambito dei processi di produzione e gestione d'impresa del settore

Calendario

Il corso si svolgerà nel periodo 19/01/2026 - 03/02/2026 dalle 13:00 alle 17:00

Nelle seguenti date:

19/01/2026

20/01/2026

27/01/2026

28/01/2026

03/02/2026

10/01/2026 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 – Castel

Maggiore (BO)



T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione.

Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato.

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 – Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

