

Operazione Rif. PA 2024-23373/RER approvata con DGR 119/2025 in data 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Informatica

EXCEL INTERMIO: DOMINARE I RIFERIMENTI E LE FUNZIONI DI EXCEL

Organizzazione Eco Digitale di Base dei servizi turistici- PG.2



Obiettivi

Il corso si propone di sviluppare competenze specifiche nell'utilizzo di Excel, approfondendo l'uso dei riferimenti e dei collegamenti tra fogli e cartelle, la gestione di formule e funzioni complesse, la creazione di prospetti e grafici personalizzati, e l'applicazione di strumenti per l'analisi e la sintesi dei dati, quali filtri, subtotali e tabelle pivot. Al termine, i partecipanti saranno in grado di organizzare, elaborare e presentare dati in modo efficace, personalizzando l'ambiente di lavoro e garantendo la protezione e la qualità delle informazioni trattate.

Argomenti

- Utilizzo di collegamenti
- Riferimenti relativi, assoluti e misti
- Calcoli con l'uso dei riferimenti (uso del \$)
- Formattazione condizionale
- Personalizzazione di un grafico
- Impaginazione e stampa di un foglio con grafico incluso
- Creazione di prospetti con calcoli e grafici (modello tipo ripartizione costi)
- Gestire le formule (statistiche, logiche, testo, data/ora, ricerca e riferimento, ecc)
- Collegamenti tra fogli e cartelle
- Protezione dei fogli
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro
- Aggiunta di pulsanti alla barra di accesso rapido

DURATA TOTALE:
24 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
8

CALENDARIO:
dal: 09/02/2026
al : 16/03/2026

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
26/01/2026

**SEDE DI
Svolgimento:**
RIMINI

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Giulia Gorrieri
giulia.gorrieri@formart.it
0541 791909

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su
 

- Eliminazione di un pulsante
- Ordinamento dei dati in un elenco
- Filtro automatico l'estrazione di dati da un elenco
- Aggiungere ed eliminare i subtotali
- Utilizzare la convalida dei dati
- Filtrare i dati utilizzando il filtro automatico e il filtro avanzato
- Utilizzare le strutture
- Nascondere e visualizzare i livelli della struttura
- Lavorare con le tabelle pivot
- Creare e modificare le tabelle pivot
- Modificare la visualizzazione delle tabelle pivot
- Raggruppare i dati nelle tabelle pivot
- Aggiornare le tabelle
- Creare i grafici dalle tabelle pivot
- Inserire riepiloghi, campi calcolati e formule nelle tabelle pivot

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze digitali di base utili nell'ambito dei processi di organizzazione del servizio e dell'impresa.

Calendario

Le lezioni si svolgono presso il laboratorio informatico di Via Marecchiese, 22 a Rimini, nei seguenti giorni/orari:

- 09/02/2026 orario 9:00-13:00
- 16/02/2026 orario 9:00-13:00
- 23/02/2026 orario 9:00-13:00
- 02/03/2026 orario 9:00-13:00
- 09/03/2026 orario 9:00-13:00
- 16/03/2026 orario 9:00-13:00

26/01/2026 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

Il docente di questo corso è FRANCESCO MARIA PIRROTTINA, consulente di Simatica Group, esperto in consulenza, programmazione ed assistenza informatica per imprese e privati, docente qualificato con oltre 20 anni di esperienza all'interno di corsi di gruppo ed individuali. La consolidata esperienza di docenza, gli consente di adeguare i contenuti formativi agli specifici livelli del gruppo-aula.

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su
 

loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su
 