

Operazione Rif. PA 2024-23637/RER approvata con DGR 575/2025 in data 22/04/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Produzione e pianificazione

DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI AZIENDALI - MODALITA' WEBINAR

Innovazione sostenibile nella gestione d'impresa per le imprese del sistema building - PG3



Obiettivi

Il percorso intende sviluppare competenze per l'utilizzo efficace di un software gestionale a supporto della pianificazione, del coordinamento e del controllo delle attività aziendali.

L'obiettivo è migliorare l'efficienza operativa attraverso la digitalizzazione dei processi, l'integrazione dei dati tra aree aziendali e l'ottimizzazione della gestione di personale, servizi, attrezzature e magazzino.

Argomenti

Utilizzo generale del software gestionale

- Accesso, interfaccia e navigazione
- Configurazione profili e permessi utenti
- Struttura dei menu e logica dei flussi operativi

Preventivazione e Gestione Commerciale

- Raccolta e aggiornamento dati cliente
- Elaborazione della proposta economica
- Conferma della commessa/servizio e avvio operativo
- Allineamento tra area commerciale e area operativa

Anagrafiche e dati di base

- Anagrafica clienti / sedi / contatti

DURATA TOTALE:

24 ore

NUMERO PARTECIPANTI:

8

CALENDARIO:

dal: 26/11/2025
al : 19/12/2025

TERMINE ISCRIZIONI:

30/10/2025

SEDE DI SVOLGIMENTO:

RIMINI

REFERENTE DEL CORSO:

Giulia Gorrieri
giulia.gorrieri@formart.it
0541 791909

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

Finanziato



- Anagrafica personale e ruoli
- Anagrafica servizi/commesse/interventi
- Articoli e materiali (magazzino)
- Attrezzature e mezzi operativi

Pianificazione operativa

- Programmazione attività ricorrenti
- Programmazione attività su scadenza
- Programmazione turnazioni / rotazioni
- Gestione variazioni e sostituzioni

Gestione attività e consuntivazione

- Registrazione attività svolte
- Utilizzo App o strumenti digitali di campo
- Controllo interventi in corso e conclusi
- Tracciamento stati di avanzamento

Gestione delle presenze del personale

- Creazione e gestione calendario mensile
- Inserimento interventi ordinari e straordinari
- Gestione assenze / sostituzioni
- Esportazione dati verso amministrazione / paghe

Gestione Risorse Umane (HR)

- Monitoraggio visite mediche
- Monitoraggio formazione obbligatoria
- Gestione DPI forniti / scadenze
- Archiviazione documentale

Magazzino e approvvigionamenti

- Inserimento e classificazione articoli
- Movimentazione e carichi/scarichi
- Gestione ordini e rifornimenti programmati

Attrezzature e manutenzioni

- Inserimento schede attrezzature
- Pianificazione manutenzioni periodiche
- Registrazione manutenzioni effettuate
- Storico attività e tracciabilità

Qualità e Check-list

- Creazione e utilizzo di check-list operative
- Programmazione controlli periodici
- Registrazione esiti e non conformità

Gestione Ticket e Assistenza

- Predisposizione account e accessi
- Inserimento ticket interni/clienti

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



- Assegnazione e gestione avanzamento
- Chiusura e archiviazione interventi

Destinatari

Il corso si rivolge a titolari, figure chiave e apicali, responsabili di processo, che intervengono con competenze distintive per assicurare il buon funzionamento di un'impresa.

MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

Partecipando al corso potrai permettere alla tua azienda di beneficiare di un'attività di consulenza su misura senza sostenere alcun costo aggiuntivo.

Le opportunità sono limitate: farne richiesta al momento dell'iscrizione.

La durata di questo servizio è di 6 ore.

Calendario

Il corso si svolgerà nei seguenti giorni/orari:

- 26/11/2025 orario 8:30-12:30
- 28/11/2025 orario 14:30-18:30
- 12/12/2025 orario 14:30-18:30
- 15/12/2025 orario 8:30-12:30
- 17/12/2025 orario 14:30-18:30
- 19/12/2025 orario 8:30-12:30

30/10/2025 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

L'attività formativa si svolgerà in **webinar**: puoi frequentare il corso utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite una connessione stabile.

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

I docenti di questo corso saranno professionisti di Project srl.

Requisiti

Il corso è aperto a persone occupate:

dipendenti

imprenditori

liberi professionisti

che operano in aziende del sistema di riferimento con sede legale o unità locale in Emilia Romagna



Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione

