

Operazione Rif. PA 2024-22693/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Amministrazione, finanza e controllo

LE NUOVE FRONTIERE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: CONTRATTUALISTICA, TUTELE E NOVITÀ NORMATIVE

Competenze gestionali per l'Open Innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera meccanica PG.2



Obiettivi

Il percorso formativo intende fornire ai partecipanti un aggiornamento specialistico sulle più recenti evoluzioni in materia di diritto del lavoro e consulenza giuslavoristica. Il corso si propone di rafforzare le competenze di analisi contrattuale, interpretazione normativa e consulenza strategica, abilitando i partecipanti a supportare imprese e lavoratori nella gestione efficace dei rapporti di lavoro. Sarà dato rilievo ai nuovi modelli contrattuali, alle tutele in caso di licenziamento, alle nuove modalità di dimissioni e agli strumenti innovativi previsti per l'organizzazione del lavoro, anche in ambito digitale e stagionale. L'approccio sarà tecnico, con approfondimenti normativi e casi applicativi.

Argomenti

- Evoluzioni normative più recenti in materia di diritto del lavoro
- Le nuove tipologie contrattuali:
 - Apprendistato duale
 - Contratti etero-organizzati su piattaforme digitali
 - Contratti misti: criteri applicativi
- Novità sul lavoro stagionale e a termine: clausole e flessibilità
- Contratto a tempo indeterminato: tutele rafforzate e licenziamenti illegittimi
- Le nuove dimissioni "per fatti concludenti": aspetti giuridici e gestionali

DURATA TOTALE:
24 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
8

CALENDARIO:
dal: 02/03/2026
al : 19/03/2026

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
19/02/2026

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
RIMINI

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Giulia Gorrieri
giulia.gorrieri@formart.it
0541 791909

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato



- La consulenza del lavoro tra compliance normativa e gestione organizzativa

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze utili per operare nell'ambito di processi gestionali dell'impresa, con particolare attenzione alla gestione amministrativa delle risorse umane

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Calendario

Il corso si svolgerà presso la sede di Via Nabucco, 70 a Rimini, nei seguenti giorni/orari:

- 02/03/2026 orario 9:00-13:00
- 05/03/2026 orario 9:00-13:00
- 09/03/2026 orario 9:00-13:00
- 12/03/2026 orario 9:00-13:00
- 16/03/2026 orario 9:00-13:00
- 19/03/2026 orario 9:00-13:00

19/02/2026 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

Il docente di questo corso è ALESSANDRA LUCCHI, consulente del lavoro e formatrice senior dal 2007 in materia di buste paga, diritto del lavoro ed amministrazione del personale, con esperienza specifica sia in percorsi formativi individuali che di gruppo.

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che:

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:



- Ordine di arrivo dell'iscrizione

- Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)

