

Operazione Rif. PA 2024-22696/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Informatica

OFFICE 365 IN AZIONE: STRUMENTI COLLABORATIVI PER IL LAVORO INTELLIGENTE

Competenze gestionali per l'Open Innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera delle costruzioni PG.2



Obiettivi

Il corso offre una panoramica operativa e pratica delle principali applicazioni di Office 365, con focus su strumenti di collaborazione come Teams, OneDrive, SharePoint e Outlook e guida i partecipanti nell'uso quotidiano di questi strumenti, potenziando la gestione di progetti, comunicazioni e attività grazie anche all'integrazione dell'Intelligenza Artificiale con Microsoft Copilot

Argomenti

Componenti principali di Office 365

OneDrive:

Archiviazione cloud: cosa offre e come funziona.

Caricamento e organizzazione: cartelle e documenti.

Collaborazione: condivisione e controllo delle versioni.

Esempi pratici

Teams:

Interfaccia, funzionalità e applicazioni principali.

Chat e canali.

DURATA TOTALE:

24 ore

NUMERO

PARTECIPANTI:

8

CALENDARIO:

dal: 04/02/2026

al : 12/03/2026

TERMINE ISCRIZIONI:

21/01/2026

SEDE DI

SVOLGIMENTO:

REGGIO EMILIA

REFERENTE DEL

CORSO:

Maria Claudia Alastra
mariaclaudia.alastra@formart.it
3316906119

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia

T. 0522-267411 - info.reggio@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



Riunioni e chiamate: pianificazione, gestione.

simulazione di un progetto in Teams.

Outlook:

Impostazioni e-mail

calendari e integrazione con Teams.

SharePoint:

introduzione e utilizzo all'archiviazione condivisa.

Planner e ToDo:

gestione di attività e progetti.

Copilot:

AI integrata per aumentare l'efficienza nel lavoro.

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze utili per operare nell'ambito di processi gestionali dell'impresa, dall'amministrazione alla logistica al marketing

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione
- Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)

Calendario

Il corso si svolgerà nei mesi di Febbraio e Marzo in presenza dalle 13:30 alle 17:30 presso l'aula multimediale della nostra sede Formart di Via Luigi Sani, 15 a Reggio Emilia nelle seguenti date:

MERCOLEDI 04/02/2026

GIOVEDI 12/02/2026



FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia

T. 0522-267411 - info.reggio@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



GIOVEDÌ 19/02/2026

GIOVEDÌ 26/02/2026

GIOVEDÌ 05/03/2026

GIOVEDÌ 12/03/2026

Il **21/01/2026** è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso. Docente del corso è Dea Bonacini, diploma in perito d'amministrazione, ha seguito corsi di formazione e specializzazione in marketing, diritto fiscale e tributario e informatica. Tiene corsi di formazione informatica presso vari enti e associazioni.



FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia

T. 0522-267411 - info.reggio@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

