

Operazione Rif. PA 2024-22696/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Informatica

MICROSOFT 365: STRUMENTI E COLLABORAZIONE DIGITALE PER IL LAVORO - MODALITA' WEBINAR

Competenze gestionali per l'Open Innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera delle costruzioni PG.2



Obiettivi

Il corso fornisce una panoramica operativa e pratica degli strumenti principali di Microsoft 365, con l'obiettivo di rendere i partecipanti autonomi ed efficienti nell'uso di Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive e SharePoint. Al termine di queste 24 ore, i partecipanti saranno in grado di creare documenti professionali, analizzare dati, gestire la comunicazione e la collaborazione online in un ambiente aziendale moderno e sicuro.

Argomenti

Modulo 1: Introduzione a Microsoft 365

- Panoramica dei servizi Microsoft 365.
- Differenze tra versione personale e aziendale.
- Accesso e gestione dell'account Microsoft 365.

Modulo 2: Microsoft Word

- Creazione e formattazione di documenti.
- Uso di stili, intestazioni e piè di pagina.
- Strumenti di revisione: commenti e modifica collaborativa.

Modulo 3: Microsoft Excel

- Creazione di tabelle e utilizzo delle formule base.
- Analisi dati con funzioni avanzate (CERCA.VERT, SOMMA.SE, ecc.).
- Creazione di grafici e tabelle pivot.

DURATA TOTALE:

24 ore

CALENDARIO:

dal: 09/10/2025
al : 13/11/2025

TERMINE ISCRIZIONI:

26/09/2025

SEDE DI SVOLGIMENTO: MODENA

REFERENTE DEL CORSO:

info.modena@formart.it

059 3369911

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: Finanziato



Modulo 4: Microsoft PowerPoint

- Creazione di presentazioni efficaci.
- Animazioni e transizioni.
- Strumenti per la collaborazione in team.

Modulo 5: Microsoft Outlook

- Gestione della posta elettronica.
- Organizzazione del calendario e riunioni.
- Impostazione di firme e regole automatiche.

Modulo 6: Microsoft Teams

- Chat, riunioni e collaborazione in tempo reale.
- Creazione e gestione di team e canali.
- Integrazione con altre app Microsoft 365.

Modulo 7: OneDrive e SharePoint

- Gestione dei file online con OneDrive.
- Condivisione e collaborazione su SharePoint.
- Strumenti di sicurezza e autorizzazioni.

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze utili per operare nell'ambito di processi gestionali dell'impresa, dall'amministrazione alla logistica al marketing

Calendario

Il corso si svolgerà nelle seguenti date:

- 09/10
- 16/10
- 23/10
- 30/10
- 06/11
- 13/11

Orario 14.00 – 18.00

26/09/2025 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

L'attività formativa si svolgerà in webinar: puoi frequentare il corso utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite una connessione stabile.

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

Il docente di questo corso è SCACCAGLIA EMILIO - Consulente per lo

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



sviluppo presso aziende italiane di piccole e medie dimensioni, si occupa di informatica da 30 anni e di formazione da 20, per quel che attiene il pacchetto Microsoft Office. Si è specializzato su Excel e sullo sviluppo di nuove funzionalità per mezzo di VBA (Visual Basic for Applications)

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione
- Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)

