



### Obiettivi

L'obiettivo di questo corso è di fornire informazioni preziose per poter usare da subito un PC: come è fatto, quali sono i programmi più utili per il lavoro e per il tempo libero. Inoltre viene spiegato come funziona Windows e quali sono i suoi strumenti di maggior utilità. Viene illustrato l'utilizzo di Internet e della posta elettronica. Vengono fornite avvertenze su come proteggersi dai virus.

### Argomenti

- Gestire correttamente il computer. Fare la manutenzione ordinaria e gli aggiornamenti per avere un computer più veloce e più longevo.
- Organizzare e tutelare documenti e cartelle per poter utilizzare, anche a distanza, i tuoi file in modo sicuro.
- Utilizzare l'elaboratore di testi Word per Windows: caratteristiche e peculiarità; la formattazione del carattere e del paragrafo; l'impaginazione di un documento, la creazione di una tabella in Word e la sua formattazione.
- Utilizzare il foglio elettronico Excel per Windows: l'utilizzo di celle, righe, colonne, formule; l'inserimento di dati e calcoli.
- Sfruttare meglio l'universo di informazioni contenute in Internet.
- Comunicare attraverso la posta elettronica, organizzare la posta in arrivo, impostare la rubrica dei contatti e utilizzare le risposte automatiche.
- Utilizzare i Social Network per parlare di sé o della propria attività con chi già si conosce o allargando la propria rete di contatti.

### Destinatari

Tutti coloro che desiderano migliorare l'utilizzo del computer incrementando le proprie conoscenze per comunicare meglio e crearsi maggiori opportunità.

**DURATA TOTALE:**  
15 ore

**NUMERO  
PARTECIPANTI:**  
8

**CALENDARIO:**  
dal: 24/09/2025  
al : 22/10/2025

**TERMINE ISCRIZIONI:**  
15/09/2025

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**  
CESENA

**REFERENTE DEL CORSO:**  
ELISABETTA BENDI  
elisabetta.bendi@formart.it  
335/6768639-0547-630103

**QUOTA DI  
PARTECIPAZIONE:**  
150.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.



## Calendario

Il corso si svolgerà nelle seguenti date:

24 settembre, 1-8-15-22 ottobre orario preserale

## Docenti

Francesco Pirrottina, con oltre 20 anni di esperienza nel settore informatico, è un professionista qualificato e appassionato che si occupa di formazione, consulenza e sviluppo di soluzioni informatiche.



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)  
**T. 0547-630103** - [info.cesena@formart.it](mailto:info.cesena@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su

