

Operazione Rif.PA 2025-23591/RER approvata con DGR 486/2025 in data 07/04/2025 realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna. Canale di finanziamento FSE+ 2. Istruzione e formazione



Risorse umane

TECNICO ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE: AI E SOSTENIBILITÀ INTEGRATA

Diventa professionista in paghe e HR con AI



Obiettivi

La figura di TECNICO ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE CON COMPETENZE IN AI E SOSTENIBILITÀ INTEGRATA interviene, avvalendosi di applicativi software di ultima generazione, nella gestione amministrativa e contabile del personale oltre che nella realizzazione delle principali operazioni amministrative e contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva. E' inoltre in grado di applicare l'intelligenza artificiale per analizzare e monitorare dati HR, ottimizzando i processi decisionali e strategici. Dotata di competenze in sostenibilità, promuove pratiche organizzative green e di inclusione sociale, contribuendo alla creazione di ambienti lavorativi sicuri, equi ed orientati al benessere.

Argomenti

- Organizzazione aziendale: ruoli, processi e miglioramento continuo
- Mercato del lavoro ed Innovazione: fondamenti, regolamentazione e tendenze
- Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica
- La digitalizzazione delle presenze attraverso la Suite PeopleLink
- La struttura e la logica del cedolino paga: componenti retributive, previdenziali e fiscali
- L'individuazione e la gestione degli adempimenti fiscali e contributivi
- Il software JOB per: l'elaborazione informatizzata e la gestione del cedolino paga; la gestione pratica edigitale degli adempimenti fiscali e contributivi; la gestione dei flussi informativi e della reportistica
- Automazione ed analisi dei dati

DURATA TOTALE:
500 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
MINIMO 12

CALENDARIO:
dal: 24/09/2025
al : 10/04/2026

TERMINE ISCRIZIONI:
01/09/2025

SEDE DI SVOLGIMENTO:
FORLÌ

REFERENTE DEL CORSO:
GIORGIA BUCCI - VERONICA
PSIKUTA
formazione.superiore.fo@formart.it
0543 / 20200

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.



- L'Intelligenza Artificiale a supporto della Gestione Amministrativa del Personale
- Privacy ed Intelligenza Artificiale: GDPR, sicurezza dei dati e responsabilità etica
- L'amministrazione del personale come motore di sostenibilità ed inclusione
- La sicurezza sul lavoro
- Soft skills ed orientamento al lavoro

Destinatari

I candidati sono persone, non occupate o occupate, residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente all'iscrizione all'attività, con:

- esperienza lavorativa non coerente al percorso o irrilevante
- titolo di studio di istruzione/formazione almeno di 3° livello EQF coerente con il percorso:
 - qualifica 3°-7° liv. EQF Ambiti: Amministrativo; marketing/vendite; informatico; servizi assicurativi/finanziari; gestione di processi, servizi aziendali, delle risorse umane
 - IFTS: area SERVIZI COMMERCIALI
 - Diploma superiore in: Amministrazione-finanza-marketing, tecnologico, informatico, scientifico, umanistico
 - Laureato/laureando in materie giuridiche, economiche, scientifiche o umanistiche
 - Titoli e ambiti assimilabili

Criteri di Selezione

La selezione sarà sempre realizzata e sarà articolata in 2 fasi: test attitudinale e colloquio motivazionale ai quali sarà attribuito rispettivamente un peso pari al 50%. La somma ponderata dei punteggi delle prove determinerà il punteggio finale per ciascun candidato.

A parità di punteggio di selezione conseguito si favorirà l'accesso al corso a candidate donne.

Ai candidati con disabilità o DSA verranno assicurate adeguate misure compensative e/o dispensative per tutelarne la parità di accesso.

COME ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE:

Inviare entro il 01/09/2025:



- Scheda iscrizione alla selezione
- CV sottoscritto con le eventuali esperienze lavorative pregresse
- Copia del documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno

I documenti potranno essere inviati o presentati:

- per mail: formazionesuperiore.fo@formart.it
- di persona presso: FORMart Forlì, viale Oriani, 1 - FORLÌ

Calendario

Il corso ha una durata di 500 ore, di cui 350 ore di formazione d'aula (70 ore di formazione saranno in modalità videoconferenza sincrona) e 150 ore di stage in azienda.

Le lezioni si svolgeranno presso l'aula Formart di Viale Oriani 1, a Forlì.

Il calendario è in fase di definizione.

PARTNER ISTITUZIONALI

UNIVERSITA':

UNIVERSITÀ DI FERRARA – Dipartimento Economia e Management

ISTITUTI SUPERIORI:

IISS MARIE CURIE - Savignano sul Rubicone (FC)

ITE CARLO MATTEUCCI - Forlì (FC)

AZIENDE:

- SISTEMI FORLÌ S.R.L.
- ARCHITA ENGINEERING SRL
- JUMP GROUP SRL
- AREAPAGHE SRL
- SISTEMA LAVORO SRL
- ROSSI ALESSANDRA CONSULENTE DEL LAVORO
- BASILEO SONIA
- REALTREGI DI GAVELLI GIULIA



- VALGIUSTI MARILENA
- STUDIO CO.EN. SRL
- STUDIO TALIERCIO - GNANI PROFESSIONISTI COMMERCIALISTI -
REVISORI LEGALI ASSOCIATI
- AQUILINA ALESSANDRA STUDIO COMMERCIALE
- AGRISERVICE S.A.S. DI SIMONA MINOTTI & C.
- LEGA DOTT.SSA CRISTINA CONSULENTE DEL LAVORO

&m

Requisiti

I candidati dovranno già possedere:

- conoscenze informatiche di base: Word, Excel, Outlook, chatbot
- conoscenze base di organizzazione aziendale

ACCERTAMENTO REQUISITI

Prima della selezione si verificheranno i requisiti formali e le competenze pregresse attraverso un test ed, eventualmente, un colloquio tecnico integrativo. Saranno ammessi alla selezione solo i candidati che supereranno il punteggio minimo che definirà acquisite tali competenze.

