Operazione Rif. PA 2024-22693/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

Lingue straniere per il business

CONTEMPORARY BUSINESS ENGLISH– MODALITA' WEBINAR

Competenze gestionali per l'Open Innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera meccanica PG.2

Obiettivi

Il corso mira a potenziare l'inglese professionale attraverso attività pratiche e simulate, focalizzate su comunicazione digitale, riunioni, presentazioni, scrittura business e negoziazione. In 24 ore, i partecipanti svilupperanno maggiore sicurezza, chiarezza e consapevolezza culturale nel comunicare in contesti lavorativi internazionali, sia in presenza che online. Il percorso si conclude con un progetto finale che integra le competenze acquisite.

Argomenti

Smart Communication in the Workplace

Topics:

- Email structures (subject, tone, purpose)

- Teams/Meet/zoom tone & style

- Clarity, conciseness, and cultural sensitivity

Activities:

- Rewrite poor emails/messages

- Tone-matching (formal/informal)

DURATA TOTALE:
24 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
8

CALENDARIO:
dal: 30/06/2025
al : 28/07/2025

TERMINE ISCRIZIONI:
13/06/2025

SEDE DI SVOLGIMENTO:
REGGIO EMILIA

REFERENTE DEL CORSO:
Maria Claudia Alastra
mariaclaudia.alastra@formart.it
3316906119

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Meetings & Collaboration in Hybrid Teams

Topics:

- Virtual meeting vocabulary and phrases

- Polite interruptions, agreeing/disagreeing, summarizing

Activities:

- Mock video meeting (assign roles: moderator, presenter, etc.)

- Phrases matching quiz

- Feedback and self-assessment

Presenting with Confidence

Topics:

- Presentation openings, transitions, conclusions

- Body language, voice, visuals

- Storytelling and elevator pitches

Activities:

- Mini-pitches (30-second product ideas)

- Create a short slide deck and present (group or individual)

- Peer feedback using rubrics

Business Writing for the Digital Age

Topics:

- Concise business writing

- Persuasive vs. informative tone

- Writing LinkedIn summaries and bios

Activities:

- Revise a poorly written report

- Write your own “About Me” section for LinkedIn

- Compare formal and semi-formal writing styles

Negotiation & Persuasion Skills

Topics:

- Key vocabulary and structures for negotiation

- Win-win thinking, tactful disagreement

- Price, deadlines, terms

Activities:

- Role-play: buyer vs. seller scenario

- Build persuasive arguments from prompts

- Group debate with structured feedback

Current Trends in Business & Tech

Topics:

- Key trend-related vocabulary

- Talking about change, innovation, and strategy

- Ethical issues and opinions

Activities:

- Podcast clip & discussion

- Trend-matching quiz (AI, remote work, DEI, etc.)

- Group mini-presentation: "The Future of Work”

Capstone Simulation + Feedback

Activities:

- Group project: simulate a business situation (pitching a product, launching a service, crisis response)

- Presentation to class (peer assessed)

- Final fluency reflection and self-assessment

- Individual feedback from trainer

Destinatari
Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze utili per operare nell'ambito di processi gestionali dell'impresa in ottica di internazionalizzazione

Calendario
Il corso si svolgerà dal 30 giugno al 28 luglio 2025 dalle 14:00 alle 17:00 in modalità webinar

Nelle seguenti date:

Lunedi 30/06

Mercoledi 2/07

Lunedi 7/07

Lunedi 14/07

Mercoledi 16/07

Lunedi 21/07

Mercoledi 23/07

Lunedi 28/07

Il 13/06/2025 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

L'attività formativa si svolgerà in webinar: puoi frequentare il corso utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite una connessione stabile.

Docenti
Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

Il docente di questo corso è Mike William Corradi, nazionalità italiana/ Britannica madrelingua Inglese, docente di Inglese, Interprete e traduttore, podcaster e creatore di contenuti per audioguide turistiche

Requisiti
Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione

e formazione

Per una proficua partecipazione è richiesta una conoscenza di base della lingua Inglese.

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

· - Ordine di arrivo dell'iscrizione

· - Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)