Operazione Rif. PA 2024-22696/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

Informatica

TOOLKIT DIGITALE PER ENTRARE NEL LAVORO CHE CAMBIA

Competenze gestionali per l'Open Innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera delle costruzioni PG.2

Obiettivi

Il corso fornisce un set completo di competenze digitali operative, oggi essenziali per accedere e adattarsi con efficacia a qualunque contesto lavorativo. Dall'uso avanzato degli strumenti Google, alla gestione del tempo, dei dati e della comunicazione online, i partecipanti acquisiranno capacità concrete per collaborare in ambienti digitali, pianificare in autonomia le attività quotidiane e rispondere alle esigenze organizzative delle imprese moderne.

Argomenti

Strumenti di lavoro condiviso e loro gestione: agenda elettronica, videoconferenze, cloud,
Time planning e il day-by-day
Tecniche di pianificazione attività: cos'è importante, urgente e prioritario
Gestione e conservazione dati (Privacy)
Strumenti Google Suite: Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Calendar, Keep Task
Utilizzo avanzato della casella di posta elettronica Gmail: etichette, filtri, email programmate, invio allegati di grandi dimensioni, interoperabilità con Drive, alias email, shortcut, filtri automatici, personalizzazione della posta in arrivo, archiviazione.
Google Drive per l'archiviazione cloud: modifica collaborativa in tempo reale, condivisione, revisioni e salvataggi automatici
Google Calendar per l'organizzazione di agende condivise, condivisione di informazioni, prenotazioni di risorse (sale, mezzi…) e

DURATA TOTALE:
24 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
MINIMO 8

CALENDARIO:
dal: 19/09/2025
al : 23/10/2025

TERMINE ISCRIZIONI:
03/09/2025

SEDE DI SVOLGIMENTO:
BOLOGNA

REFERENTE DEL CORSO:
JOLE LORENTI
corsifinanziati.bo@formart.it
335/6799338

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
Finanziato

per una efficace gestione del tempo
Le presentazioni come strumento di comunicazione online
Videoconferenza, chiamate Google Meet, Microsoft Teams,

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Destinatari
Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze utili per operare nell'ambito di processi gestionali dell'impresa, dall'amministrazione alla logistica al marketing

Calendario
Il corso si svolgerà nel periodo 19/09/25 - 23/10/2025 dalle 14.00 alle 18.00 presso la sede FORMart di Castel Maggiore (BO), via Ronco 3.
Nelle seguenti date:

- 19/09/2025
- 26/09/2025
- 03/10/2025
- 08/10/2025
- 15/10/2025
- 23/10/2025

03/09/2025 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti
Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

Requisiti
Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che
• sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
• hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione
Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:
• - Ordine di arrivo dell'iscrizione
• - Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)