

Operazione Rif. PA 2024-22697/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Sviluppo e Organizzazione

## GESTIONE EFFICACE DEL TEMPO E PRODUTTIVITÀ: METODI E STRUMENTI PER OTTIMIZZARE IL LAVORO

Competenze organizzative e gestionali per l'Open Innovation nella filiera delle costruzioni - PG.2



### Obiettivi

Un percorso pratico per migliorare la gestione del tempo, aumentare la produttività e ridurre lo stress. Attraverso tecniche di pianificazione, strumenti operativi e strategie personalizzate, sarà possibile ottimizzare l'utilizzo del tempo e sviluppare abitudini efficaci per raggiungere gli obiettivi con maggiore equilibrio ed efficienza

### Argomenti

- Fondamenti di Gestione del Tempo
- Tecniche di Pianificazione e di identificazione delle priorità
- Strumenti e Tecniche per l'Aumento della Produttività
- Miglioramento delle Abitudini e Gestione dello Stress
- Applicazione Pratica e Sviluppo di un Piano Personale

Partecipando al corso potrai permettere alla tua azienda di beneficiare di un'attività di consulenza su misura senza sostenere alcun costo aggiuntivo.

Le opportunità sono limitate: farne richiesta al momento dell'iscrizione.

La durata di questo servizio è di 6 ore.

### Destinatari

Il corso si rivolge a un'ampia gamma di professionalità e figure chiave quali imprenditori, dirigenti, responsabili di processi, progetti o attività specifiche, tecnici, professionisti in generale che richiedono ulteriori competenze per assicurare il buon funzionamento di

**DURATA TOTALE:**  
20 ore

**NUMERO  
PARTECIPANTI:**  
8

**CALENDARIO:**  
dal: 06/10/2025  
al : 06/10/2025

**TERMINE  
ISCRIZIONI:**  
08/09/2025

**SEDE DI  
SVOLGIMENTO:**  
IMOLA

**REFERENTE DEL  
CORSO:**  
Milena Bolognesi  
milena.bolognesi@formart.it  
0542/27777

**QUOTA DI  
PARTECIPAZIONE:**  
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.

un'attività imprenditoriale, e a chiunque abbia responsabilità, obiettivi da raggiungere e il desiderio di lavorare meglio e con meno stress.

### **Calendario**

Il corso si svolgerà nel periodo 06/10/2025 - 03/11/2025 dalle 9 - 13

Nelle seguenti date:

6/10/25

13/10/25

20/10/25

27/10/25

3/11/25

### **Docenti**

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

Il docente di questo corso è IVO BIANCONI

### **Requisiti**

Il corso è aperto a persone occupate:

dipendenti

imprenditori

liberi professionisti

che operano in aziende del sistema di riferimento con sede legale o unità locale in Emilia Romagna

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione

- Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)



FORMart sede di IMOLA, Viale Amendola, 56/e 40026 Imola (BO)  
**T. 0542-27777** - info.imola@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

