

Operazione Rif. PA 2024-22693/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Informatica

OFFICE 365 IN AZIONE: STRUMENTI COLLABORATIVI PER IL LAVORO INTELLIGENTE- MODALITA' WEBINAR

Competenze gestionali per l'Open Innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera meccanica PG.2



Obiettivi

Un percorso completo per acquisire competenze operative su Microsoft 365, oggi essenziali in ogni contesto professionale. Il corso fornisce gli strumenti per collaborare in modo efficace, organizzare attività, gestire file, comunicazioni e riunioni digitali, potenziando ogni profilo professionale

Argomenti

Panoramica di Microsoft 365

- Che cos'è Microsoft 365?
- Servizi forniti in Microsoft 365
- Il cloud computing e i suoi vantaggi
- Come accedere al portale Microsoft 365
- Panoramica del portale di Microsoft 365

Teams

- Introduzione a Teams
- Impostare e personalizzare Teams
- I canali
- Lavorare con Post e Messaggi
- Caricare e trovare i file
- Avviare Chat
- Gestire le riunioni

SharePoint

- Cos'è SharePoint
- Individuare informazioni

DURATA TOTALE:
24 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
MINIMO 8

CALENDARIO:
dal: 10/09/2025
al : 14/10/2025

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
26/08/2025

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
BOLOGNA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
GIULIA MADARO
corsifinanziati.bo@formart.it
338 1189714

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



- Condividere documenti
- Collaborare con altri allo stesso documento, contemporaneamente
- Creare un sito

OneDrive

- Caricare e salvare file e cartelle
- Importanti cartelle PC (backup automatico)
- Collaborare

ToDo

- ToDo per Outlook
- Pianificare eventi
- Creare e condividere elenchi
- Aggiungere scadenze e promemoria

Outlook

- Configurazione e personalizzazione
- Configurare le risposte automatiche
- Ricerche e filtri
- Regole dei messaggi
- Categorie, contrassegni, promemoria
- Calendario
- Contatti e attività

Planner

- Organizzare le attività
- Creare il piano
- Gestire le attività
- Usare la visualizzazione Pianificazione

ONENOTE

- Che cos'è OneNote
- Componenti principali: blocco appunti e pagine
- Come funziona: funzionalità principali

FORMS

- Cos'è Microsoft Forms
- Creare un questionario con Forms
- Creare un quiz di valutazione con Forms
- Monitorare le risposte di un modulo di Forms
- Condividere un modulo di Forms con utenti interni ed esterni
- Spostare un modulo in un Gruppo

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze utili per operare nell'ambito di processi gestionali dell'impresa, dall'amministrazione alla logistica al marketing

Calendario

Il corso si svolgerà nel periodo 10/09/2025 - 14/10/2025 dalle 9 alle 13:

Nelle seguenti date:

- 10/09/2025
- 17/09/2025
- 24/09/2025
- 01/10/2025
- 08/10/2025
- 14/10/2025



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



26/08/2025 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

L'attività formativa si svolgerà in webinar: puoi frequentare il corso utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite una connessione stabile.

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- - Ordine di arrivo dell'iscrizione
- - Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

