

Operazione Rif. PA 2024-21169/RER approvata con DGR 1132/2024 in data 17/06/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Sviluppo e Organizzazione

## SOFT SKILLS PER L'IMPRESA: NEGOZIAZIONE, GESTIONE DELLO STRESS E PUBLIC SPEAKING - MODALITA' WEBINAR

INTRAPRENDERE - p5



### Obiettivi

L'obiettivo di questo corso è quello di potenziare alcune competenze personali fondamentali per gestire al meglio determinati aspetti del progetto imprenditoriale dei partecipanti.

In particolar modo ci si concentrerà sulle soft skills utili per la gestione del cliente e dei collaboratori in un'ottica di collaborazione, sullo sviluppo di capacità negoziali fondamentali per gestire al meglio i conflitti, e sulle capacità comunicative, soprattutto quelle necessarie per parlare efficacemente in pubblico e per la comunicazione organizzativa.

### Argomenti

#### Area negoziazione

- Le basi della comunicazione efficace
- Assertività: come gestire l'aggressività, la manipolazione, la passività; assertività e negoziazione
- Ascolto attivo: cos'è, a cosa serve e come applicarlo nella quotidianità
- Negoziazione e gestione dei conflitti: modello assertività/cooperazione
- Le caratteristiche della negoziazione efficace

#### Area Gestione dello Stress

### DURATA TOTALE:

20 ore

### CALENDARIO:

dal: 28/05/2025  
al : 26/06/2025

### TERMINE

**ISCRIZIONI:**  
14/05/2025

### SEDE DI

**SVOLGIMENTO:**  
MODENA

### REFERENTE DEL CORSO:

Giovanni Testa  
info.modena@formart.it  
366 7634785

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.

- Lo stress, cos'è e a cosa ci serve?
- La gestione delle emozioni
- Tecniche di gestione dello stress

## Area Public Speaking

- Emozioni e public speaking
- Problemi tipici del parlare in pubblico
- Gestione della comunicazione verbale, non verbale, paraverbale

## Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le donne che vogliono una più solida managerialità per affrontare nuovi progetti professionali.

## Calendario

Il corso si svolgerà online nelle seguenti date:

Mercoledì 28 Maggio \_ orario 14.00 - 17.00

Venerdì 6 Giugno \_ orario 9.00 - 13.00

Giovedì 12 Giugno \_ orario 14.00 - 18.00

Giovedì 19 Giugno \_ orario 14.00 - 17.00

Martedì 24 Giugno \_ orario 14.00 - 17.00

Giovedì 26 Giugno \_ orario 14.00 - 17.00

## Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito delle competenze manageriali.

Il docente di questo corso è **Nicola Polvoerino**: psicologo del lavoro. Ha svolto diversi laboratori di sviluppo delle competenze relazionali tramite la musica e percorsi di coaching per il benessere psico-fisico. Dal 2013 svolge docenze in corsi di formazione aziendale, consulenze di orientamento professionale e consulenza di carriera.

## Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone di sesso femminile (a prescindere dalla situazione occupazionale)
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)



## 2. Ordine di arrivo dell'iscrizione



 Confartigianato

FORMart sede di MODENA, Via Emilia Ovest, 693/B 41100 Modena  
**T. 059-3369911** - info.modena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

