

Operazione Rif. PA 2024-22696/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Informatica

OFFICE 365 IN AZIONE: STRUMENTI COLLABORATIVI PER IL LAVORO

Competenze gestionali per l'Open Innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera delle costruzioni PG.2



Obiettivi

Il corso offre una panoramica operativa e pratica delle principali applicazioni di Office 365, con focus su strumenti di collaborazione come Teams, OneDrive, SharePoint e Outlook e guida i partecipanti nell'uso quotidiano di questi strumenti, potenziando la gestione di progetti, comunicazioni e attività grazie anche all'integrazione dell'Intelligenza Artificiale con Microsoft Copilot

Argomenti

Componenti principali di Office 365

OneDrive:

- Archiviazione cloud: cosa offre e come funziona.
- Caricamento e organizzazione: cartelle e documenti.
- Collaborazione: condivisione e controllo delle versioni.
- Esempi pratici

Teams:

- Interfaccia, funzionalità e applicazioni principali.
- Chat e canali.
- Riunioni e chiamate: pianificazione, gestione.
- Simulazione di un progetto in Teams.

Outlook:

DURATA TOTALE:
24 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
8

CALENDARIO:
dal: 14/05/2025
al : 25/06/2025

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
30/04/2025

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
REGGIO EMILIA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Elena Patroncini
info.reggio@formart.it
0522/267411 -
338/1065481

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

- Impostazioni e-mail
- Calendari e integrazione con Teams.

SharePoint:

- Introduzione e utilizzo all'archiviazione condivisa.

Planner e ToDo:

- Gestione di attività e progetti.

Copilot:

- AI integrata per aumentare l'efficienza nel lavoro.

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze utili per operare nell'ambito di processi gestionali dell'impresa, dall'amministrazione alla logistica al marketing

Calendario

Il corso si svolgerà presso FORMart sede di Reggio Emilia in via Luigi Sani 15, nel periodo 14/05/2025 - 25/06/2025 dalle 13.30 alle 17.30.

Nelle seguenti date:

- Mercoledì 14/05/2025
- Mercoledì 21/05/2025
- Mercoledì 28/05/2025
- Mercoledì 11/06/2025
- Mercoledì 18/06/2025
- Mercoledì 25/06/2025

Il 30/04/2025 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso.

La docente di questo corso è **Dea Bonacini**. Consulente e formatore di informatica da oltre vent'anni, ha maturato una considerevole esperienza sia in ambito aziendale che in istituti scolastici.

"L'apprendimento è un tesoro che seguirà il suo proprietario ovunque". (Proverbio cinese)

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



Confartigianato

FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia

T. 0522-267411 - info.reggio@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione.

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo dell'iscrizione
- Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)



 *Confartigianato*

FORMart sede di REGGIO EMILIA, Via Luigi Sani, 7 42121 Reggio Emilia

T. 0522-267411 - info.reggio@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

