



Excel - funzionalità avanzate per l'analisi dei dati

Utilizzare le funzionalità avanzate e sofisticate di Excel per risparmiare tempo ed energie.

Informatica



Obiettivi

Padroneggiare le funzioni avanzate e potenti di MS Excel quale strumento di business intelligence, per monitorare, pianificare e valorizzare i dati aziendali

Argomenti

• Riferimenti avanzati tra celle Excel

- o Riferimenti relativi, assoluti, nomi, tabelle.
- o Riferimenti tra diversi fogli di lavoro e file distinti
- o Tabelle 3D

o Funzioni statistiche e riepilogative

- SOMMA, MEDIA, MAX, MIN
- CONTA.VALORI, CONTA.SE, SOMMA.SE, CASUALE.TRA

SE

o ESERCITAZIONI

- Progettazione di tabelle a doppia entrata
- es. guidato sulla Tavola pitagorica
- es. in gruppo sul riepilogo dati tra diversi fogli e file che faccia uso di funzioni statistiche e riepilogative (es. pluviometri)

• Dalla tabella alla pivot: progettazione orientata ai dati

o Tipologie di tabelle e basi di progettazione orientata ai dati

o Tabelle excel "lineari"

o Funzioni delle tabelle "lineari"

o Utilizzo della convalida

o Riepilogo e trasformazione in tabelle pivot

o ESERCITAZIONI

- Progettazione di tabelle lineari e analisi dati tramite tabelle pivot
- es. guidato sul Bilancio familiare
- es. a gruppi sull'Analisi della Produzione

• Gestione del tempo con Excel

DURATA TOTALE:

15 ore

NUMERO PARTECIPANTI:

8

CALENDARIO:

dal: 02/10/2025
al : 06/11/2025

TERMINE ISCRIZIONI:

25/09/2025

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

WEBINAR

REFERENTE DEL CORSO:

Paola Gnutti
paola.gnutti@formart.it
346 1513178

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

190.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.



- o Formati data/ora
- o Utilizzo avanzato delle funzionalità offerte dal formato
 - Conversioni tra formati
 - Somme di orari
- o Funzioni data/ora
 - GIORNO.SETTIMANA
 - DATA.VALORE
 - GIORNO.LAVORATIVO
 - OGGI
 - CONTA.VALORI, CONTA.SE, SOMMA.SE, CASUALE.TRA
 - SE
- o ESERCITAZIONI
 - Creazione di calendari e riepiloghi ore
 - es. a gruppi sul Marcatempo con Excel per piccola realtà aziendale

• **Ricerca di valori in tabelle di grandi dimensioni**

- o Analisi delle funzionalità della funzione CERCA.VERT
- o Ricerca esatta e per intervallo
- o Utilizzo congiunto di INDICE e CONFRONTA
- o ESERCITAZIONI:
 - es. guidato sulla ricerca di aliquote e di codici prodotti in un listino prezzi
 - es. a gruppi sull'Aggiornamento di un listino fornitori

• **Introduzione alle macro con Excel e cenni al linguaggio VBA**

- o Il registratore di macro e la modifica di codice VBA
- o Registrazione macro con riferimenti assoluti e relativi
- o Utilizzo congiunto delle tabelle Excel e delle macro
- o Basi di programmazione VBA
 - il ciclo FOR
 - disabilitazione del refresh
 - creazione di tabelle di dimensioni variabili tramite codice
- o ESERCITAZIONI:
 - es. guidato sulla modifica della formattazione grafica di tabelle
 - es. guidato sulla ricerca ed eliminazione di righe target (contrassegnate da colori o valori) tramite macro

Destinatari

Tutti coloro che desiderano apprendere le funzioni avanzate di Excel, per realizzare analisi complesse ed efficienti di grandi quantità di dati.

Calendario

Dal 2 ottobre al 6 novembre il giovedì dalle 18.00 alle 20.30

Docenti

Diego Vitali Laureato in campo informatico, lavora come formatore e consulente dal 2001. La sua esperienza professionale tocca gli ambiti informatici della programmazione di software, dell'office automation (incredibili le potenzialità di Excel avanzato), della grafica con software Adobe e dell'ambito web.



Requisiti

Conoscenza di Excel a livello base/intermedio (saper inserire i dati e gestire i fogli di lavoro).

