



Excel Intermedio

Informatica

Usa le formule magiche
per il tuo lavoro



Obiettivi

Padroneggiare le funzioni più ricorrenti, quelle meno intuitive e le possibilità offerte da MS Excel per gestire database di crescente complessità.

Argomenti

- Le funzioni avanzate di ricerca e filtro (es: CONTA; SE; CERCA.VERT)
- Statistica con Excel;
- Creazione di tabelle Pivot;
- Grafici Pivot;
- La formattazione condizionale
- Realizzazione di elenchi e moduli con Excel;
- Importare ed esportare dati da e per Excel;
- Lavorare su cartelle di lavoro collegate;
- Gestione di basi di dati (database).

Destinatari

Impiegati, professionisti, studenti, che hanno una conoscenza base dell'applicativo, maturate da autodidatta o grazie a corsi di livello base, e desiderano apprendere le funzionalità di MS Excel per l'analisi e la reportistica dei dati.

Calendario

Il corso si svolgerà presso la sede di Via Ronco n. 3 Castel Maggiore (Bo) nelle seguenti date e orari:

- 04/11/2025 dalle 18.15 alle 21.15
- 11/11/2025 dalle 18.15 alle 21.15
- 18/11/2025 dalle 18.15 alle 21.15
- 25/11/2025 dalle 18.15 alle 21.15
- 02/12/2025 dalle 18.15 alle 21.15

Docenti

Diego Vitali



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it

DURATA TOTALE:
15 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
9

CALENDARIO:
dal: 04/11/2025
al : 02/12/2025

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
28/10/2025

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
BOLOGNA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Dino Scartozzi
dino.scartozzi@formart.it
338 / 1066274

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
190.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



Cercaci su



Laureato in campo informatico, lavora come formatore e consulente dal 2001. Predilige l'approccio pratico ed esperienziale nella risoluzione dei problemi, dal quale astrarre poi un contenuto teorico applicabile in generale. La sua esperienza professionale tocca gli ambiti informatici della programmazione di software, dell'office automation (incredibili le potenzialità di Excel avanzato), della grafica con software Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere, ...), dell'ambito web (sviluppo di infrastrutture cloud Google e soluzioni web-based)

Requisiti

Per partecipare è opportuno possedere una conoscenza di base del Foglio elettronico.

