Operazione Rif. PA 2023-20226/RER approvata con DGR 1926/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

Informatica

ANALIZZARE I DATI CON POWER BI

Lessico digitale – PG3

Obiettivi

Questo corso illustra le molteplici funzionalità dello strumento Microsoft Power BI per elaborare dati, fare proiezioni, definire piani di azione supportati da dashbord affida

Argomenti

Evoluzione degli strumenti di reportistica: differenza fra archivio e datawarehouse Installazione e interfaccia di PowerBI Desktop

Connessione con Database e file CSV/XLSX

Costruzione di una relazione

Creazione di Grafici

Creazione di Grafici Animati

Drill Down e Drill Up e blocco della funzionalità di navigazione sul grafico

Accesso al market ed installazione di componenti aggiuntivi

Abilitare Power Pivot in Excel

Descrizione della struttura e funzionamento di Power Pivot

Introduzione a DAX

Spiegazione sulla sintassi

DURATA TOTALE:
20 ore

CALENDARIO:
dal: 17/10/2024
al : 19/11/2024

TERMINE ISCRIZIONI:
10/10/2024

SEDE DI SVOLGIMENTO:
PARMA

REFERENTE DEL CORSO:
Ruggero Ricci
ruggero.ricci@formart.it
338 11900 74

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

I vari tipi di dati, operatori e gestione dei valori

Gestione degli errori

Le funzioni di DAX (Matematiche, Statistiche, Logiche, Manipolazione del Testo, Conversione, Aggregazione e Relazione)

La funzione CALCULATE (Filtri, calcoli su singola tabella e su tabelle multiple)

Le funzioni sulle Date

Utilizzo di DAX Studio

Spiegazione interfaccia DAX Studio

Utilizzo di DAX all'interno di PowerBI

Filtri avanzati e Controlli avanzati

Sorgenti di dati SAAS provenienti dal Market PowerBI

Destinatari
Il corso è riservato alle **donne** (indipendentemente dalla situazione occupazionale) che vogliono conoscere ed utilizzare al meglio le tecnologie digitali

Calendario
17, 22, 24, 29, 31 ottobre; 5, 7, 12, 14, 19 novembre 2024, in modalità webinar (videoconferenza sincrona).

Martedì e Giovedì dalle 18.30 alle 20.30

Il **30/09/2024** è il **termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione**

Docenti
Il docente di questo corso è **Pier Evaristo Ziliotti**: Esperto di Office Automation e comunicazione digitale applicata alla quotidianità e al lavoro, dal 1999 si occupa di formazione finanziata e a mercato, in azienda e presso enti di formazione

Requisiti
Possono partecipare al corso:

le persone di sesso femminile (a prescindere dalla situazione occupazionale)
residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Inoltre, per poter frequentare il corso è richiesto:

a) la partecipazione a corso analogo di livello base

e/o

il possesso di conoscenze di Excel, che verranno valutate prima dell’avvio del corso attraverso un test

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)

2. Titolo di studio basso o non STEM

3. Ordine di arrivo dell’iscrizione