

Operazione Rif. PA 2023-20226/RER approvata con DGR 1926/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



OFFICE PER LA GESTIONE D'UFFICIO

Alfabeti digitali - PG2

Informatica



Obiettivi

Il percorso affronta con taglio pratico ed operativo l'utilizzo degli applicativi per la gestione ed elaborazione delle informazioni che abitualmente contraddistinguono l'attività aziendale o che sono necessarie per la gestione quotidiana.

Argomenti

Word:

- creazione e formattazione dei documenti;
- strumenti di modifica del testo;
- gestione di immagini, disegni ed elementi di grafica integrata;
- strumenti di stampa e di automazione;

Excel:

- analisi ed inserimento dei dati;
- formattazione e gestione dei fogli di lavoro;
- visualizzazione ed impostazione layout del foglio di lavoro;
- utilizzo delle funzioni base, collegamenti e riferimenti;
- creazione e utilizzo dei grafici;
- utilizzo dei filtri automatici e personalizzati e strumenti di controllo dei dati;
- procedure di importazione ed esportazione dati;

Outlook:

- la configurazione dell'account di posta;
- le modalità di gestione messaggi: posta in arrivo, posta in uscita,

DURATA TOTALE:
40 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
minimo 8 massimo 12

CALENDARIO:
dal: 15/10/2024
al : 14/11/2024

TERMINE ISCRIZIONI:
30/09/2024

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
PIACENZA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
VIVIANA TRAVERTINO
GRANDE
viviana.travertino@formart.it
348.3688218

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

posta inviata, cartelle personalizzate ed organizzazione della posta;

- la gestione della rubrica;
- personalizzazione del messaggio e della casella di posta.

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le donne che vogliono affrontare ed utilizzare al meglio le tecnologie digitali

Calendario

Il corso si svolgerà in presenza con orario 14.00 - 18.00, nelle seguenti date:

- Martedì 15/10/2024
- Giovedì 17/10/2024
- Martedì 22/10/2024
- Giovedì 24/10/2024
- Martedì 29/10/2024
- Giovedì 31/10/2024
- Martedì 05/11/2024
- Giovedì 07/11/2024
- Martedì 12/11/2024
- Giovedì 14/11/2024

TERMINE ISCRIZIONI: 30/09/2024 (termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione)

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore

Fulvio Cenci, Laureato in Economia, dal 1993 svolge la libera professione come formatore e consulente informatico

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone di sesso femminile (a prescindere dalla situazione occupazionale)
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Titolo di studio basso o non STEM
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122 Piacenza

T. 0523-606613 - info.piacenza@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

