



## Excel base

Informatica



Fai di più con meno clic

### Obiettivi

Il corso insegna ad utilizzare Microsoft Excel partendo dalle sue funzioni più semplici ed elementari, per organizzare e gestire i dati, ottenere report e creare grafici per la presentazione efficace delle informazioni

### Argomenti

- Presentazione e personalizzazione interfaccia grafica;
- Salvataggio e permessi del documento;
- Gestione grafica di un foglio di Excel;
- Creazione di grafici, diagramma e istogrammi;
- Gestione di serie e categorie;
- Funzioni aritmetiche e logiche, grafici, tabelle. Le principali formule come: somma, conteggio, media, min/max, sottotale, stringa.estrai, concatena e annulla spazi;
- Scorciatoie da tastiera;
- Impaginazione per la stampa e stampa

### Destinatari

Il corso è adatto ai principianti e a chi ha poca esperienza e desidera sistematizzare la conoscenza di Excel

### Calendario

Cinque incontri da tre ore, il martedì dalle 18:30 alle 21:30

### Docenti

Nicola Mandich - Fondatore di Excogita s.r.l., società di sviluppo software, consulenza e formazione

**DURATA TOTALE:**  
15 ore

**NUMERO  
PARTECIPANTI:**  
8

**CALENDARIO:**  
dal: 15/10/2024  
al : 12/11/2024

**TERMINE  
ISCRIZIONI:**  
08/10/2024

**SEDE DI  
SVOLGIMENTO:**  
RAVENNA

**REFERENTE DEL  
CORSO:**  
ALICE GRASSO  
alice.grasso@formart.it  
0544/479811

**QUOTA DI  
PARTECIPAZIONE:**  
150.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.

