



Corso avanzato di contabilità



Obiettivi

Saper gestire correttamente adempimenti amministrativi complessi sulla base delle scadenze fiscali annuali secondo la normativa vigente.

Argomenti

- Rilevazioni contabili d'esercizio: acquisti, vendite, pagamenti, incassi e ritenute d'acconto (ripasso).
- Le scritture relative al personale dipendente: esempi di scrittura in partita doppia della contabilizzazione dei salari e stipendi; il concetto di Inail e l'accantonamento TFR.
- Le immobilizzazioni immateriali e materiali: la capitalizzazione dei costi, gli ammortamenti e le scritture di fine esercizio.
- Le rimanenze di magazzino: cenni alla loro valorizzazione.
- Crediti e debiti: valutazione e considerazioni di fine esercizio.
- I ratei e i risconti.
- Gli accantonamenti ai fondi rischi e spese future.
- Le operazioni di chiusura e riapertura dei conti.
- I principi per la redazione del bilancio.
- Destinatari e finalità del bilancio.

Destinatari

Il corso è pensato per:

- impiegati amministrativi che vogliono irrobustire le proprie competenze e maturare autonomia operativa nella gestione di scritture contabili e adempimenti complessi
- partecipanti al corso "Contabilità generale" livello base che desiderano proseguire il percorso formativo
- neolaureati e neodiplomati che desiderano acquisire una preparazione pratica di livello avanzato, che consenta di gestire anche gli adempimenti più complessi della contabilità di una azienda

DURATA TOTALE:
24 ore

CALENDARIO:
dal: 12/11/2024
al : 05/12/2024

TERMINE ISCRIZIONI:
08/10/2024

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:
WEBINAR

REFERENTE DEL CORSO:
Francesca Utli
francesca.utli@formart.it
366 6505686

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
310.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



Calendario

La formazione si svolgerà nelle serate di martedì e giovedì in orario 18.30-21.30.

Avvio martedì 15/10 termine giovedì 07/11.

Docenti

La docenza sarà affidata alla dott.ssa BARBARA BRUSCHI, commercialista e revisore contabile con Studio in Forlì.

Requisiti

Il corso presuppone la conoscenza del metodo della partita doppia e dei principi di base di gestione amministrativa e contabile.



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

