



Amministrazione, finanza e controllo

## Corso base di contabilità generale

### Conta sulla tua professionalità



docente **MARIA ELENA NARDINI**

#### Obiettivi

Saper gestire in autonomia l'amministrazione d'azienda, dagli aspetti basilari della contabilità clienti e fornitori alla liquidazione e relativo versamento dell'IVA.

Il taglio pratico e operativo lo rende adatto sia a coloro che non hanno basi di ragioneria sia a coloro che posseggono una formazione tecnica coerente e desiderano renderla concreta per maturare autonomia operativa.

#### Argomenti

- L'impresa e la contabilità generale
- Il sistema dei conti: utilizzo del piano dei conti per la redazione dei bilanci di verifica
- Le scritture contabili e il metodo della partita doppia
- Gestione contabilità clienti: emissione e registrazioni in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi
- Gestione contabilità fornitori: registrazioni in partita doppia dei principali acquisti e relativi pagamenti
- Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA: presupposti, aliquote, liquidazione e versamento periodico dell'IVA mensile o trimestrale, scadenziario degli adempimenti annuali.
- Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto: compilazione e registrazione in partita doppia, simulazione guidata in aula della relativa procedura
- Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile, compilazione del modello F24 per il versamento IVA con riporto di IVA a credito

**DURATA TOTALE:**  
42 ore

**NUMERO  
PARTECIPANTI:**  
10

**CALENDARIO:**  
dal: 04/11/2024  
al : 18/12/2024

**TERMINE  
ISCRIZIONI:**  
25/10/2024

**SEDE DI  
SVOLGIMENTO:**  
RIMINI

**REFERENTE DEL  
CORSO:**  
Lena Righini  
lena.righini@formart.it  
0541 791909

**QUOTA DI  
PARTECIPAZIONE:**  
520.00 €

Rateizzazione:  
300,00 all'inizio del  
corso + 220,00 a  
metà corso.

Il corso sarà  
realizzato solo al  
raggiungimento del  
numero minimo di  
iscritti.  
Le date potrebbero  
subire variazioni.



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini  
**T. 0541.791909** - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



- La fatturazione: soggetti obbligati all'emissione, elementi essenziali, termini di emissione e registrazione delle fatture
- La fatturazione differita, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento

### **Destinatari**

Il corso è pensato per:

- Persone in cerca di lavoro, meglio se in possesso di una qualifica professionale oppure di un diploma, che vogliono acquisire una preparazione pratica che consenta di tenere la contabilità di una azienda.
- impiegati amministrativi junior

### **Calendario**

Le lezioni si svolgono a Rimini, presso la sede di Via Nabucco 70, dalle ore 18:00 alle ore 21:00, nelle seguenti giornate:

- 04/11/2024
- 06/11/2024
- 11/11/2024
- 13/11/2024
- 18/11/2024
- 20/11/2024
- 25/11/2024
- 27/11/2024
- 02/12/2024
- 04/12/2024
- 09/12/2024
- 11/12/2024
- 16/12/2024
- 18/12/2024

### **Docenti**

Maria Adele Nardini, esperta in contabilità e formatrice senior con oltre 20 anni di esperienza sia in percorsi formativi individuali che di gruppo.



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini  
**T. 0541.791909** - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

