



Amministrazione, finanza e controllo

## Corso base di contabilità generale

### Conta sulla tua professionalità



docente **LORETTA BUSCHI**

#### Obiettivi

Saper gestire in autonomia l'amministrazione d'azienda, dagli aspetti basilari della contabilità clienti e fornitori alla liquidazione e relativo versamento dell'IVA.

Il taglio pratico e operativo lo rende adatto sia a coloro che non hanno basi di ragioneria sia a coloro che posseggono una formazione tecnica coerente e desiderano renderla concreta per maturare autonomia operativa.

#### Argomenti

L'impresa e la contabilità generale

- Il sistema dei conti: utilizzo del piano dei conti per la redazione dei bilanci di verifica
- Le scritture contabili e il metodo della partita doppia
- Gestione contabilità clienti: emissione e registrazioni in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi
- Gestione contabilità fornitori: registrazioni in partita doppia dei principali acquisti e relativi pagamenti
- Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA: presupposti, aliquote, liquidazione e versamento periodico dell'IVA mensile o trimestrale, scadenziario degli adempimenti annuali.
- Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto: compilazione e registrazione in partita doppia, simulazione guidata in aula della relativa procedura
- Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile, compilazione del modello F24 per il versamento IVA con riporto di IVA a credito
- La fatturazione: soggetti obbligati all'emissione, elementi essenziali, termini di emissione e registrazione delle fatture
- La fatturazione differita, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento

#### Destinatari

**DURATA TOTALE:**  
42 ore

**NUMERO PARTECIPANTI:**  
10

**CALENDARIO:**  
dal: 02/10/2024  
al : 18/12/2024

**TERMINE ISCRIZIONI:**  
27/09/2024

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**  
PIACENZA

**REFERENTE DEL CORSO:**  
Paola Gnutti  
paola.gnutti@formart.it  
346 151 31 78

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**  
520.00 €

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122 Piacenza

**T. 0523-606613** - info.piacenza@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



Il corso è pensato per:

Persone in cerca di lavoro, meglio se in possesso di una qualifica professionale oppure di un diploma, che vogliono acquisire una preparazione pratica che consenta di tenere la contabilità di una azienda.

Impiegati amministrativi junior

### **Calendario**

Il corso si svolgerà **in presenza** dalle 18.30 alle 21.30, nelle seguenti date:

- Mercoledì 02 Ottobre
- Mercoledì 09 Ottobre
- Mercoledì 16 Ottobre
- Lunedì 14 Ottobre
- Mercoledì 23 Ottobre
- Mercoledì 30 Ottobre
- Mercoledì 06 Novembre
- Lunedì 11 Novembre
- Mercoledì 13 Novembre
- Mercoledì 20 Novembre
- Mercoledì 27 Novembre
- Mercoledì 04 Dicembre
- Mercoledì 11 Dicembre
- Mercoledì 18 Dicembre

### **Docenti**

Loretta Buschi

Laureata in Economia e Commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore. Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti, titolare di uno studio professionale.



FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122  
Piacenza

**T. 0523-606613** - [info.piacenza@formart.it](mailto:info.piacenza@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su

